



คู่มือและแนวทางการดำเนินงาน  
กิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

โดย

นางขวัญหทัย เลือบบุญมี

เจ้าหน้าที่ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 1

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี

ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผิ้งพะเนา

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้กิจการลูกเสือในโรงเรียนพัฒนาเจริญก้าวหน้า

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จำนวน ๑๒๔ โรงเรียน (รวมเอกชน) วิทยาลัยเทคนิคตาก โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตาก ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๔ อำเภอ เมืองตาก บ้านตาก สามเงา วังเจ้า

๓. คำจำกัดความ

ลูกเสือ หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี”

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ) ดังนี้
  - ๒.๑ ตรวจสอบคำร้องขอตั้งกลุ่ม / กองลูกเสือ/ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
  - ๒.๒ มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเด็กไม่เกินจำนวนหมู่
  - ๒.๓ มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเพียงพอกับการตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ
  - ๒.๔ ต้องมีผู้รับรองคุณสมบัติในใบคำร้องการตั้งกลุ่ม / กองลูกเสือ / ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
  - ๒.๕ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม / ผู้กำกับกองลูกเสือ ต้องมีวุฒิทางลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น
๓. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม / กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
๔. ลงทะเบียนข้อมูลการตั้งกลุ่ม/ กอง / และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
๕. จัดส่งใบแต่งตั้งให้หน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑
๒. แนวปฏิบัติการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
๓. แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

- ๖.๑ หนังสือนำเสนอจากโรงเรียนเสนอขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือแนบเอกสารดังนี้

๑. แผนภูมิการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ
๒. โครงสร้างกองลูกเสือ

๓.แบบ ลส.๑ (แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือ)

๔.แบบ ลส.๒ (ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือฯ)

๕.วุฒิบัตรผ่านการอบรมในแต่ละประเภท

๖.เอกสารอื่น ๆ (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิบัตร)

**๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ**

ใช้เวลา ๓๐ นาที ดำเนินการในส่วนของกลุ่มส่งเสริมฯ และ ประมาณ ๗ วัน จากสำนักงาน  
ลูกเสือจังหวัด

**๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....  
.....

แบบฟอร์มการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

(ตัวอย่าง)  
**แผนภูมิการจัดตั้งกองลูกเสือ**  
 โรงเรียน.....  
 อำเภอ.....

|                                       |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| กองลูกเสือสำรอง ที่.....กลุ่มที่..... | กองลูกเสือสามัญ ที่.....กลุ่มที่..... | กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ที่.....กลุ่มที่..... | กองลูกเสือวิสามัญที่.....กลุ่มที่..... |
| จำนวนลูกเสือ.....คน                   | จำนวนลูกเสือ.....คน                   | จำนวนลูกเสือ.....คน                           | จำนวนลูกเสือ.....คน                    |
| ผู้กำกับ.....                         | ผู้กำกับ.....                         | ผู้กำกับ.....                                 | ผู้กำกับ.....                          |
| รองผู้กำกับ.....                      | รองผู้กำกับ.....                      | รองผู้กำกับ.....                              | รองผู้กำกับ.....                       |
| รองผู้กำกับ.....                      | รองผู้กำกับ.....                      | รองผู้กำกับ.....                              | รองผู้กำกับ.....                       |

ฯ ล ฯ

หมายเหตุ กองลูกเสือแต่ละประเภทแต่งตั้งได้ตามจำนวนนักเรียนที่กำหนด หากมีผู้บังคับบัญชาครบทุกกอง (ต้องมีผู้กำกับ ๑ คน และรองผู้กำกับอย่างน้อย ๒ คน โดยแต่ละคนจะต้องแต่งตั้งได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น เมื่อย้ายออกจากโรงเรียนเดิมจะต้องเสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาใหม่) หรือตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่ต้องขึ้นอยู่กับวุฒิลูกเสือที่ผ่านการอบรม

โครงสร้างกองลูกเสือ  
กองลูกเสือสำรองที่.....กลุ่มที่.....  
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

| หมู่ที่ ๑        | หมู่ที่ ๒        | หมู่ที่ ๓        |
|------------------|------------------|------------------|
| ๑.....นายหมู่    | ๑.....นายหมู่    | ๑.....นายหมู่    |
| ๒.....           | ๒.....           | ๒.....           |
| ๓.....           | ๓.....           | ๓.....           |
| ๔.....           | ๔.....           | ๔.....           |
| ๕.....           | ๕.....           | ๕.....           |
| ๖.....รองนายหมู่ | ๖.....รองนายหมู่ | ๖.....รองนายหมู่ |

หมายเหตุ กองลูกเสือสำรอง ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย ๒ หมู่  
และไม่เกิน ๖ หมู่ หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ ๔ - ๖ คน รวมทั้ง  
นายหมู่และรองนายหมู่ด้วย  
อายุตั้งแต่ ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี

โครงสร้างกองลูกเสือ  
 กองลูกเสือสามัญที่.....กลุ่มที่.....  
 โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....  
 รองผู้กำกับ.....  
 รองผู้กำกับ.....

| หมู่ที่ ๑        | หมู่ที่ ๒        | หมู่ที่ ๓        |
|------------------|------------------|------------------|
| ๑.....นายหมู่    | ๑.....นายหมู่    | ๑.....นายหมู่    |
| ๒.....           | ๒.....           | ๒.....           |
| ๓.....           | ๓.....           | ๓.....           |
| ๔.....           | ๔.....           | ๔.....           |
| ๕.....           | ๕.....           | ๕.....           |
| ๖.....รองนายหมู่ | ๖.....รองนายหมู่ | ๖.....รองนายหมู่ |

หมายเหตุ กองลูกเสือสามัญ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย ๒ หมู่  
 และไม่เกิน ๖ หมู่ หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ ๖ - ๘ คน รวมทั้ง  
 นายหมู่และรองนายหมู่ด้วย  
 อายุตั้งแต่ ๑๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี

โครงสร้างกองลูกเสือ  
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่.....กลุ่มที่.....  
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

| หมู่ที่ ๑        | หมู่ที่ ๒        | หมู่ที่ ๓        |
|------------------|------------------|------------------|
| ๑.....นายหมู่    | ๑.....นายหมู่    | ๑.....นายหมู่    |
| ๒.....           | ๒.....           | ๒.....           |
| ๓.....           | ๓.....           | ๓.....           |
| ๔.....           | ๔.....           | ๔.....           |
| ๕.....           | ๕.....           | ๕.....           |
| ๖.....รองนายหมู่ | ๖.....รองนายหมู่ | ๖.....รองนายหมู่ |

หมายเหตุ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย ๒ หมู่  
และไม่เกิน ๖ หมู่ หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ ๔ - ๘ คน รวมทั้ง  
นายหมู่และรองนายหมู่ด้วย  
อายุตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์



โครงสร้างกองลูกเสือ  
กองลูกเสือวิสามัญที่.....กลุ่มที่.....  
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

รองผู้กำกับ.....

| หมู่ที่ ๑        | หมู่ที่ ๒        | หมู่ที่ ๓        |
|------------------|------------------|------------------|
| ๑.....นายหมู่    | ๑.....นายหมู่    | ๑.....นายหมู่    |
| ๒.....           | ๒.....           | ๒.....           |
| ๓.....           | ๓.....           | ๓.....           |
| ๔.....           | ๔.....           | ๔.....           |
| ๕.....           | ๕.....           | ๕.....           |
| ๖.....รองนายหมู่ | ๖.....รองนายหมู่ | ๖.....รองนายหมู่ |

หมายเหตุ กองลูกเสือวิสามัญ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสือวิสามัญจำนวนตั้งแต่  
๑๐ - ๖๐ คน ตามปกติมีเพียง ๒๐ - ๓๐ คน แบ่งออกเป็นชุดหรือหมู่  
ตามความจำเป็นและความต้องการก็ได้และควรมีนายหมู่ ๑ คนและรองนายหมู่  
ต่อลูกเสือวิสามัญ ๔ - ๖ คน มีอายุตั้งแต่ ๑๗ ปี แต่ไม่เกิน ๒๑ ปีบริบูรณ์

## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่)

ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผิงพะเนา

**๑.วัตถุประสงค์** เพื่อให้กิจการลูกเสือในโรงเรียนพัฒนาเจริญก้าวหน้า

### ๒.ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดที่ไม่ผ่านการอบรมขั้นต้น และมีความประสงค์จะอบรมในขั้นสูง จำนวน ๒๕๐ โรงเรียน (รวมเอกชน) วิทยาลัยเทคนิคตาก โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตาก ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๔ อำเภอเมืองตาก บ้านตาก สามเงา วังเจ้า

### ๓.คำจำกัดความ

ผู้กำกับลูกเสือ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาของลูกเสือแต่ละประเภท ในโรงเรียนที่ขอจัดตั้งโดยต้องมีคุณสมบัติผ่านการอบรม ได้รับวุฒิทางลูกเสือที่กำหนด

### ๔.ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ(แต่ละประเภท) เพื่อขออนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ และเสนอขออนุมัติต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด ต้องเสนอล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓๐ วัน และต้องมีข้อความต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม พร้อมทั้งวุฒิทางลูกเสือ
- ๑.๒ ชื่อคณะผู้ให้การฝึกอบรม
- ๑.๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ควรเกินกองละ ๔๐ คน )
- ๑.๔ สถานที่ฝึกอบรม สถานที่เรียน อุปกรณ์
- ๑.๕ ระยะเวลาฝึกอบรม
- ๑.๖ ตารางการฝึกอบรมประจำวัน
- ๑.๗ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมที่แต่ละคนจะต้องเสีย

๒. เจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือ

๓. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๔. โดยสำนักงานจังหวัดเป็นผู้ออกเลขที่รุ่นในการฝึกอบรม ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

๕. หลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทราบ และเสนอต่อผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดภายใน ๑๕ วัน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๕.๑ รายชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรมและคณะวิทยากร
- ๕.๒ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชุด

๕.๓ ความคิดเห็นทั่วไปของคณะผู้ให้การฝึกอบรม เกี่ยวกับการเหมาะสมหรือไม่เหมาะสม  
ของหลักสูตรหรือวิธีดำเนินการ มีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง

๕.๔ เงินค่าบำรุง ปี.ปี

๕. รายงานผลการฝึกอบรมให้สำนักลูกเสือแห่งชาติทราบ

**๕.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ  
พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. หลักสูตรลูกเสือแต่ละประเภทที่จัดการอบรม (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ หรือวิสามัญ)  
ขั้นความรู้เบื้องต้น ขั้นความรู้ขั้นสูง

๔. แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ลูกเสือสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น

๑. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพอนามัย แข็งแรง นิสัยดี มีความประพฤติเรียบร้อย สมควรเป็น

ตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชน

๕.๒ ลูกเสือสามัญขั้นความรู้ขั้นสูง

๑.ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๒.ต้องผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น ประเภทนั้น ๆ มาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๓.เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยสมควรเป็นตัวอย่างที่ดี

แก่เยาวชน

**๖.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้**

๑.โครงการ

๒.แบบฟอร์มใบสมัคร / กำหนดการรับสมัครและวันอบรม

**๗.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ**

ขั้นความรู้เบื้องต้นของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน ๔ วัน

ขั้นความรู้ขั้นสูงของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน ๗ วัน

**๘.ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....  
.....

แบบฟอร์มใบสมัครอบรมลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

**ใบสมัคร**  
**เข้ารับการศึกษาอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)**

ณ .....

.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....  
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....  
 สังกัด.....  
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....  
 .....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการ  
 อบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น  
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว ข้าพเจ้า  
 ยินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)

**ใบสมัคร**  
**เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)**

ณ .....

.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....  
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....  
 สังกัด.....  
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....  
 .....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการ  
 อบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือประเภทสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น  
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว  
 ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง  
 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)

**ใบสมัคร**  
**เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น(B.T.C)**  
 ณ.....

.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....  
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....  
 สังกัด.....  
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....  
 .....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการ  
 อบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น  
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....  
 ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว  
 ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง  
 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)

แบบฟอร์มใบสมัครอบรมชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C)



**ใบสมัคร**  
**เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)**

ณ .....

.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....  
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....  
 สังกัด.....  
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....  
 วุฒิ ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ณ ค่ายลูกเสือ.....มีความ  
 ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ชั้นสูง  
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....  
 ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว  
 ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง  
 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)

**ใบสมัคร**  
**เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)**

ณ .....

.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....  
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....  
 สังกัด.....  
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....  
 วุฒิ ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ณ ค่ายลูกเสือ.....มีความ  
 มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง  
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว  
 ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง  
 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)

**ใบสมัคร**  
**เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)**  
**ณ .....**  
**.....**

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....  
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....  
 สังกัด.....  
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....  
 .....ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นเบื้องต้น (B.T.C )  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ ค่ายลูกเสือ.....

.....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการ  
 อบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ชั้นสูง  
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว  
 ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง  
 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)

### คำอธิบายวุฒิทางลูกเสือ

- C.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น
- C.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้ขั้นสูง
- C.W.B. ผ่านการตรวจชั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ประเภทสำรองแล้ว
- S.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
- S.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ขั้นสูง
- S.W.B. ผ่านการตรวจชั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ประเภทสามัญแล้ว
- S.S.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น
- S.S.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้ขั้นสูง
- S.S.W.B. ผ่านการตรวจชั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ประเภทสามัญรุ่นใหญ่แล้ว
- R.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
- R.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชั้นความรู้ขั้นสูง
- R.W.B. ผ่านการตรวจชั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ประเภทวิสามัญแล้ว
- A.L.T.C. ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ช่วยให้การฝึกอบรม (๓ ท่อน)
- A.L.T. ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อนแล้ว
- L.T.C. ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ให้การฝึกอบรม (๔ ท่อน)
- L.T. ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๔ ท่อนแล้ว

### ประเภทของลูกเสือ และการใช้อักษรที่ใช้แทนประเภทลูกเสือ

C = ลูกเสือสำรอง

S = ลูกเสือสามัญ

S.S. = ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

R = ลูกเสือวิสามัญ

หมายเหตุ การเรียกวุฒิทางลูกเสือแต่ละประเภท ส่วนใหญ่จะเรียกเป็นภาพรวม ตัวอย่างเช่น ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือสำรอง ใช้อักษรย่อว่า C.W.B

**ความรู้เบื้องต้น การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ** ประกอบด้วย

**การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ**

**๑. ผู้กำกับลูกเสือ ๕ ชั้น**

๑.๑ ชั้นความรู้ทั่วไป ( General Information Course) ระยะเวลาฝึก ๔-๖ ชั่วโมง

๑.๒ ชั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) (B.T.C.) ระยะเวลาฝึก ๓-๔ วัน

๑.๓ ชั้นฝึกหัดงาน ( In-Service Training Course) ระยะเวลาฝึก ๔ เดือน

๑.๔ ชั้นความรู้ขั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) (A.T.C) ระยะเวลาฝึก ๗-๘ วัน

๑.๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation) หลังการฝึกอบรม A.T.C. มาแล้ว ๔ เดือน และจะได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (Wood Badge) ( W.B.)

**๒. การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง**

Leader of Adult ใช้เวลา ๗ วัน หลังจากนั้น ๔ เดือน สอบสัมภาษณ์จะได้รับ Wood Badge ๒ ท่อน ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

**๓. วิทยากร**

๓.๑ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) A.L.T.C. ใช้เวลา ๗ วันหลังจาก ๑ ปี ปฏิบัติงานครบได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน A.L.T. (Assistant Leader Trainers) (๖ครั้ง) ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

๓.๒ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม (Leader Trainers Course) L.T.C.

หลังจากหนึ่งปี ปฏิบัติงานครบ จะได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๔ ท่อน (L.T.) (Leader Trainers) ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี

ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผิ้งพะเนา

**๑.วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ซึ่งไม่มีสิ่งใดเครื่องตอบแทน นอกจากเหรียญลูกเสือสดุดีเท่านั้น

### ๒.ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดที่เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน ๑๒๔ โรงเรียน (รวมเอกชน) วิทยาลัยเทคนิคตาก โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตาก ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๔ อำเภอเมืองตาก บ้านตาก สามเงา วังเจ้า

### ๓.คำจำกัดความ

เหรียญสดุดีลูกเสือ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่ง เป็นเหรียญสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการ สร้างขึ้นตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๗ เช่นเดียวกับเหรียญลูกเสือสรรเสริญ

### ๔.ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
๒. โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอเหรียญตามลำดับชั้นที่เข้าเกณฑ์
๓. ตรวจสอบเอกสาร / คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบุคคลที่เห็นสมควรเสนอขอพระราชทาน
๕. การเสนอขอพระราชทานแบ่งออกเป็นฝ่าย ๆ โดยแยกชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีและเรียงลำดับผลงานอย่างชัดเจน
๖. ผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปการเสนอขอพระราชทาน พร้อมกับแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
๗. ส่งแบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี คนละ ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา คนละ ๑ ชุด ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด
๘. สำนักงานลูกเสือจังหวัดดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๙. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ แจ้งผู้ที่ได้รับเหรียญทราบกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะไปรับมอบเหรียญ

### ๕.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓

**๖.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้**

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี คนละ ๑๕ ชุดและเอกสารประกอบ  
คนละ ๑ ชุด

**๗.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ**

ตามปฏิทินการของจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการได้เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการขอรับ  
พระราชทานจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

**๘.ข้อแนะนำเพิ่มเติม**

.....  
.....  
.....

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ซึ่งนับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
เหรียญที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน



มาตรา ๕๘ ให้มีเหรียญลูกเสือสดุดีเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไว้สำหรับพระราชทานแก่บุคลากรทางการลูกเสือและบุคคลอื่นบรรดามีอุปการคุณต่อการลูกเสือถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกายหรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๐

มาตรา ๕๙ เหรียญลูกเสือสดุดีเป็นเหรียญเงิน มีลักษณะกลมรีขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓.๒ เซนติเมตร ด้านหน้าตรงกลาง มีตราหน้าเสือประกอบวชิระ ริมขอบส่วนบนมีอักษรว่า “ลูกเสือ” และส่วนล่างมีอักษรว่า “เสียชีพอย่าเสียสัตย์” ตราหน้าเสือประกอบวชิระและตัวอักษรให้ทำเป็นลายตื้น ด้านหลังเป็นพื้นเกลี้ยงจารึกนามของผู้ซึ่งได้รับพระราชทานและวันที่พระราชทานที่ขอบส่วนบนของเหรียญมีห่วงห้อยแพรแถบ ขนาดกว้าง ๒.๔ เซนติเมตร มีริ้วสีเหลือง กว้าง ๑.๒ เซนติเมตร อยู่กลาง ริมทั้งสองข้างมีริ้วสีดำกว้าง ๕ มิลลิเมตร ประดับที่อกเสื้อเหนือปกกระเป่าเบื้องซ้าย

เหรียญลูกเสือสดุดี มีลำดับเป็นสามชั้น ดังต่อไปนี้

ชั้นที่หนึ่ง มีเข็มวชิระ ทำด้วยโลหะเงิน ประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลางในแนวทางดิ่งหนึ่งเข็ม

ชั้นที่สอง มีเข็มหน้าเสือ ทำด้วยโลหะเงิน ประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลางในแนวทางดิ่งหนึ่งเข็ม

ชั้นที่สาม ไม่มีเข็มวชิระและเข็มหน้าเสือประดับที่แพรแถบ

มาตรา ๕๐ เหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่หนึ่ง จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อการลูกเสือถึงขนาดหรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่งตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด



## (สำเนา)

**ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ**  
**ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓**

เพื่อให้การพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ เป็นไปตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังนี้ คือ

**เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑**

จะพระราชทานแก่ผู้มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือ ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง คือ

(๑) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด อำเภอ โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น ผู้รายงานขอจะต้องระบุตำแหน่ง และเวลาที่ตนได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ กับแสดงให้เห็นว่า นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิด ในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง เช่น ได้ดำเนินการสร้างค่ายลูกเสือ หรือได้ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ วิชาลูกเสือ เป็นพิเศษ หรือ ได้จัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือ ได้จัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือ ได้จัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ ลูกเสือ ( เช่น เต็นท์ หรือ เครื่องดนตรี ฯลฯ ) ฯลฯ เป็นต้น

(๒) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ซึ่งได้แก่ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ และ คณะกรรมการให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น สำหรับผู้ที่เป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกองลูกเสือ จะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้อุทิศตนทำงานในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรมเป็นระยะเวลาานาน โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่น และได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ส่วนผู้ที่อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมอะไร ที่ไหน และ เมื่อใด โดยเรียงลำดับ วัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้งด้วย

(๓) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือกรรมการลูกเสือจังหวัด หรือ อำเภอ หรือบุคคลทั่วไป ควรระบุกิจกรรมสำคัญที่ได้กระทำ หรือได้เป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง และถ้าเป็นการบริจาคเงิน หรือสิ่งของ ก็ควรมีรายงานอย่างละเอียด และหลักฐานประกอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เป็นการอุปการคุณถึงขนาดสมควรได้รับการยกย่องเป็นพิเศษ

**เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๒**

จะพระราชทานแก่ผู้มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(๑) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้ง รวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียว หรือ หลายโครงการรวมกัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่เป็นกำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้น ๆ

(๒) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ ๑ วิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น หรือชั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง หรือ ระดับที่ ๒ การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

(๓) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และปีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง หรือ

(๔) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดี

### เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๓

จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(๑) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท หรือ เป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ที่ได้รับผิดชอบโครงการ ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่เป็นกำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้น ๆ

(๒) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ ๑ วิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น หรือชั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง หรือระดับที่ ๒ การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

(๓) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือหรือวิชาลูกเสือประเภทต่าง ๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละ ๓ วัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

(๔) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ ปีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง หรือ

(๕) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศเป็นอย่างดี

### การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจการลูกเสือทุก ๆ ด้าน ของ ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ หรือ บุคคลทั่วไป จะต้องเป็นผู้รับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้

๑. ด้านการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง
๒. ด้านการบริจาค และสนับสนุนกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ

๒.๑ ส่วนกลางให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ อธิบดี หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้อำนวยการกองลูกเสือ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

๒.๒ ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ศึกษาธิการเขต หรือ ศึกษาธิการจังหวัด หรือนายอำเภอ หรือ ศึกษาธิการอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

### การเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคมี ดังนี้

๑. ส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่ากรม หรือกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแล้วแต่กรณี รายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะกรรมการ บริหาร ลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ตามลำดับ

๒. ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานการขอพระราชทาน ต่อ เลขาธิการ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติตามลำดับ

### การขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี

ผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีให้สูงขึ้น จะต้องมียุทธเวลาดำเนินการนับจากวันที่ได้รับพระราชทาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่โดยละเอียด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๑

(ลงชื่อ) มารุต บุนนาค

(นายมารุต บุนนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มการขอเหรียญลูกเสือสดุดี

## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การขอเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มงาน ส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี

ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผิ้งพะเนา

**๑.วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ เนตรนารีและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสือ เนตรนารีอื่น ๆ

### ๒.ขอบเขตการดำเนินการ

ลูกเสือ - เนตรนารี ในสังกัดจำนวน ๑๒๔ โรงเรียน (รวมเอกชน) วิทยาลัยเทคนิคตาก โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตาก ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๔ อำเภอเมืองตาก บ้านตาก สามเงา วังเจ้า

### ๓.คำจำกัดความ

เพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับลูกเสือที่ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามลำดับชั้น ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

### ๔.ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. แจ้งหลักเกณฑ์การขอเพิ่มบำเพ็ญประโยชน์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
๒. โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอเหรียญตามลำดับชั้นที่เข้าเกณฑ์
๓. ตรวจสอบเอกสาร / คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

๔. ส่งเอกสารหลักฐานของผู้เสนอขอเพิ่มบำเพ็ญประโยชน์ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด
๕. สำนักงานลูกเสือจังหวัดดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๖. สำนักงานลูกเสือจังหวัด ส่งเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์และสำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ส่งสำเนาประกาศ และเพิ่มบำเพ็ญประโยชน์ให้กับผู้ที่ได้รับและแจ้งให้โรงเรียนได้จัดพิธีมอบให้ในโอกาสอันควร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการบำเพ็ญประโยชน์และถือเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสืออื่น ๆ สืบไป

### ๕.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๖๗
- ๒.ข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๑๕
- ๓.ระเบียบคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาให้เพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ.๒๕๑๕

### ๖.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขอสำหรับขอเพิ่มลูกเสือผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓ พร้อมประวัติและผลการปฏิบัติงานของลูกเสือ เนตรนารีแต่ละคน

### ๗.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ด้วยคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ มีมติให้กำหนดเวลาขอเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์จากภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี ขึ้นมาเป็นภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อให้ลูกเสือได้มีโอกาสรับ

เพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ภายในปีการศึกษา และแก้ไขระเบียบเสียใหม่ ฉะนั้น ในปีนี้และปีต่อไป ขอให้  
จังหวัดและโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติดำเนินการตามกำหนดเวลานี้ด้วย

**๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....  
.....  
.....

เข็มบำเพ็ญประโยชน์สำหรับลูกเสือ เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด ๑.๗ ซม. ด้านบนมีรูปเฟอร์เดอลีล สี่ตามชั้นของเข็ม  
พื้นสีแดง มีอักษรสีทอง จารึก "ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์" ประดับกับโบว์สีน้ำเงิน ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวาเหนือกระเป๋า  
มี ๓ ชั้น คือ



ชั้นที่ ๑ ทำด้วยโลหะสีทอง



ชั้นที่ ๒ ทำด้วยโลหะสีเงิน



ชั้นที่ ๓ ทำด้วยโลหะทองแดง

**ระเบียบคณะลูกเสือแห่งชาติ**  
**ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและการพิจารณาให้เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๑๕**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๑๕ เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

เมื่อลูกเสือผู้ใดมีคุณลักษณะเข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ผู้กำกับกองลูกเสือ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนเป็นผู้รายงานขอผ่านเลขาธิการ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติในสังกัดส่วนกลาง และผ่านผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอจนถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดในสังกัดส่วนภูมิภาค โดยกำหนดเกณฑ์จำนวนลูกเสือที่จะขอไว้ดังนี้

ก. จำนวนลูกเสือไม่เกิน ๒๕๐ คน มีสิทธิขอได้ ๑ คน

ข. จำนวนลูกเสือที่เพิ่มขึ้นทุกๆ ๒๕๐ คน มีสิทธิขอเพิ่มได้อีก ๑ คน เศษของ ๒๕๐ ถ้าเกินกว่าครึ่งนับเป็น ๒๕๐ คน

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาขั้นต้น

เพื่อให้การพิจารณาขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกลูกเสือที่มีคุณลักษณะดีเด่นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. อำเภอหนึ่งหรือกิ่งอำเภอ มีสิทธิได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ๑ คน

ข. จังหวัดที่มีลูกเสือตั้งแต่ ๑,๐๐๐ คน มีสิทธิได้รับการพิจารณาเพิ่มอีก ๑ คน

ค. จำนวนลูกเสือที่เพิ่มขึ้นทุกๆ ๑,๐๐๐ คน มีสิทธิได้รับการพิจารณาได้อีก ๑ คน เศษของ ๑,๐๐๐ คน ถ้าเกินกว่าครึ่งนับเป็น ๑,๐๐๐ คน

สำหรับส่วนกลางที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นโดยอนุโลม

ข้อ ๓. กำหนดเวลาเสนอขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดและเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เสนอขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ไปยังคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๑๕

(ลงชื่อ)                      บุญสม มาร์ติน

( นายแพทย์ บุญสม มาร์ติน )

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



**หมายเหตุ**

ด้วยคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ มีมติให้กำหนดเวลาขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์จาก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี ขึ้นมาเป็นภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อให้ลูกเสือได้มีโอกาสรับ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ภายในปีการศึกษา และแก้ไขระเบียบเสียใหม่ ฉะนั้น ในปีนี้และปีต่อไป ขอให้ จังหวัดและโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติดำเนินการตามกำหนดเวลานี้ด้วย

**ข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ**  
**ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๕**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ และยกย่องลูกเสือที่ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๗) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๗ จึงออกข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๕”

ข้อ ๒. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์นี้มีไว้สำหรับมอบให้แก่ลูกเสือซึ่งมีคุณลักษณะดังได้กำหนดไว้ในข้อ ๕.๕ และ ๗ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๓. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด ๑.๗ ซม. ด้านบนมี รูปเฟลอร์เตอร์ลีส์ สีตามชั้นของเข็ม พื้นสีแดง มีอักษรสีทองจารึก “ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์” ประดับใบสีน้ำเงิน ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวาเหนือกระเป่า

ข้อ ๔. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ มี ๓ ชั้น คือ

ชั้นที่ ๑ ทำด้วยโลหะสีทอง

ชั้นที่ ๒ ทำด้วยโลหะสีเงิน

ชั้นที่ ๓ ทำด้วยโลหะทองแดง

ข้อ ๕. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓ จะมอบให้แก่ลูกเสือที่คุณลักษณะครบทั้ง ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกเสือมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ

(๓) ช่วยเหลือบิดามารดาหรือผู้ปกครองในกิจการต่าง ๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(๔) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของกองลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(๕) บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจการที่เป็น

สาธารณประโยชน์

ข้อ ๕. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๒ จะมอบให้แก่ลูกเสือที่มีคุณลักษณะครบทั้ง ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) นับตั้งแต่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓ มาแล้ว ได้บำเพ็ญตนตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๕(๒) (๓) (๔) (๕) เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๗. เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ จะมอบให้แก่ลูกเสือที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) นับตั้งแต่ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๒ มาแล้ว ได้บำเพ็ญตนตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๕(๒) (๓) เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๘. วิธีการขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ เมื่อลูกเสือผู้ใดมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ให้ผู้กำกับลูกเสือ หรือผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนเป็นผู้เสนอรายงานขอผ่านผู้อำนวยการกองลูกเสืออำเภอจนถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด สำหรับกองลูกเสือที่สังกัดส่วนกลางให้รายงานขอตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ แล้วให้ผู้ำนวยการลูกเสือจังหวัดหรือเลขาธิการคณะ

กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอีกชั้นหนึ่ง แล้วจึงเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญ  
ประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙. ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กำหนดหลักเกณฑ์การขอและการพิจารณา  
ด้วยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๑๐. ให้คณะกรรมการลูกเสืออำเภอ หรือคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ประกอบพิธีมอบเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์  
ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๑๕

(ลงชื่อ) บุญถิ่น อัตถากร

(นายบุญถิ่น อัตถากร)

ผู้อำนวยการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

สำหรับขอเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒

ขอเพิ่มชั้นที่.....

โรงเรียน.....มีจำนวนลูกเสือ, เนตรนารีทั้งสิ้น.....คน

ได้รับเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ได้รับเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๒ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....กำลังศึกษาชั้น.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันเป็น (ลูกเสือ, เนตรนารี).....

เป็นลูกเสือสำรอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เป็นลูกเสือสามัญ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เป็นลูกเสือวิสามัญ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒. ได้บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ คือ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....  
 .....  
 .....

๓. ได้ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองในกิจกรรมต่าง ๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(ยกตัวอย่างประกอบ)

.....  
 .....  
 .....

๔. ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....  
 .....  
 .....

๕. ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

(ยกตัวอย่างประกอบ)

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้บำเพ็ญประโยชน์

(.....)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ขอรับรองว่า

ลูกเสือ, เนตรนารี ที่มีนามข้างต้นนี้ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ฯ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๒๕ จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับขอเพิ่มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓

โรงเรียน.....มีจำนวนลูกเสือ, เนตรนารีทั้งสิ้น.....คน

๑. ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....กำลังศึกษาชั้น.....  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันเป็น (ลูกเสือ, เนตรนารี).....  
 เป็นลูกเสือสำรอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เป็นลูกเสือสามัญ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เป็นลูกเสือวิสามัญ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๒. ได้บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ คือ (ยกตัวอย่างประกอบ)
- .....
- .....
- .....

๓. ได้ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองในกิจกรรมต่าง ๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ  
 (ยกตัวอย่างประกอบ)
- .....
- .....
- .....

๔. ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)
- .....
- .....
- .....

๕. ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์  
 (ยกตัวอย่างประกอบ)
- .....
- .....
- .....

ลงชื่อ.....ผู้บำเพ็ญประโยชน์  
 (.....)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ขอรับรองว่า  
 ลูกเสือ, เนตรนารี ที่มีนามข้างต้นนี้ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ฯ (ฉบับที่ ๔)  
 พ.ศ. ๒๕๒๕ จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผิ้งพะเนา

**๑.วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมการส่งเสริมให้ลูกเสือมีคุณธรรม โดยเป็นผู้มีระเบียบ มีวินัย มีความรัก ความสามัคคี ความเข้มแข็ง อดทน อดกลั้น รู้จักเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์

### ๒.ขอบเขตการดำเนินการ

กองลูกเสือ เนตรนารี ในจำนวน ๑๒๔ โรงเรียน (รวมเอกชน) วิทยาลัยเทคนิคตาก โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตาก ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๔ อำเภอเมืองตาก บ้านตาก สามเงา วังเจ้า

### ๓.คำจำกัดความ

ระเบียบแถวลูกเสือ หมายถึง กิจกรรมของลูกเสือ - เนตรนารี

### ๔.ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รับเรื่องจากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียนส่งกองลูกเสือเข้าประกวดระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด
๔. ดำเนินการประกวด
๕. รายงานผลการประกวดให้สำนักงานลูกเสือฯ และส่งกองลูกเสือที่ชนะเลิศเข้าประกวดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ รายงานผลการประกวดระดับจังหวัดให้ทราบ
๗. สำนักงานลูกเสือฯ ส่งแบบจัดลูกเสือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับโรงเรียนที่ชนะเลิศการประกวดระดับจังหวัดลำดับที่ ๑-๓
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดพิธีมอบแบบจัดลูกเสือ

### ๕.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.หลักเกณฑ์และรูปแบบการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ - เนตรนารี ประจำปี
- ๒.ข้อปฏิบัติในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ วันที่ ๑ กรกฎาคม

### ๖.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

- ๑.ใบสมัคร
- ๒.ใบคะแนนตัดสินการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี

### ๗.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทิน เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

### ๘.ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

## หลักเกณฑ์และรูปแบบการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ทัวประเทศ

เพื่อให้การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ทัวประเทศเป็นไปในทางเดียวกัน และให้เกิดความเที่ยงธรรมแก่ลูกเสือ - เนตรนารี ที่เข้าร่วมประกวด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินดังต่อไปนี้

### ๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑.๑ การปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการสวนสนาม และกล่าวคำปฏิญาณของลูกเสืองานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

๑.๒ คณะกรรมการตัดสินจะพิจารณาให้กองลูกเสือหรือเนตรนารีที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ชนะ ที่ ๑, ๒ และ ๓ ตามลำดับ

๑.๓ คะแนนการประกวดทั้งหมดมี ๓๐ คะแนน

๑.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นเด็ดขาด ไม่มีการอุทธรณ์ใดๆทั้งสิ้น

### ๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๒.๑ เครื่องแบบ ๑๐ คะแนน

- ความสะอาด
- ความเรียบร้อย
- การประดับเครื่องแต่งกายต่างๆ
- ความถูกต้อง(ตามกฎกระทรวงฯ)

๒.๒ การเคารพอยู่กับที่ ๑๐ คะแนน

- การถือป้าย
- การถือธง
- การเคารพท่าธง
- ท่าตรง, ท่าพักตามระเบียบ, วันทยาอูฐ-เรียบอวูฐ
- กล่าวคำปฏิญาณ
- การหันอยู่กับที่
- การปรับขบวนสวนสนาม
- การแบกอวูฐ

๒.๓ การเดินสวนสนาม ๑๐ คะแนน

- การเดินสวนสนาม
- การถือป้าย, การถือธง
- การแบกอวูฐ, ไม้ถือ
- การเดินเลี้ยวซ้าย
- การเดินผ่านธง ๓ ธง

ฯลฯ

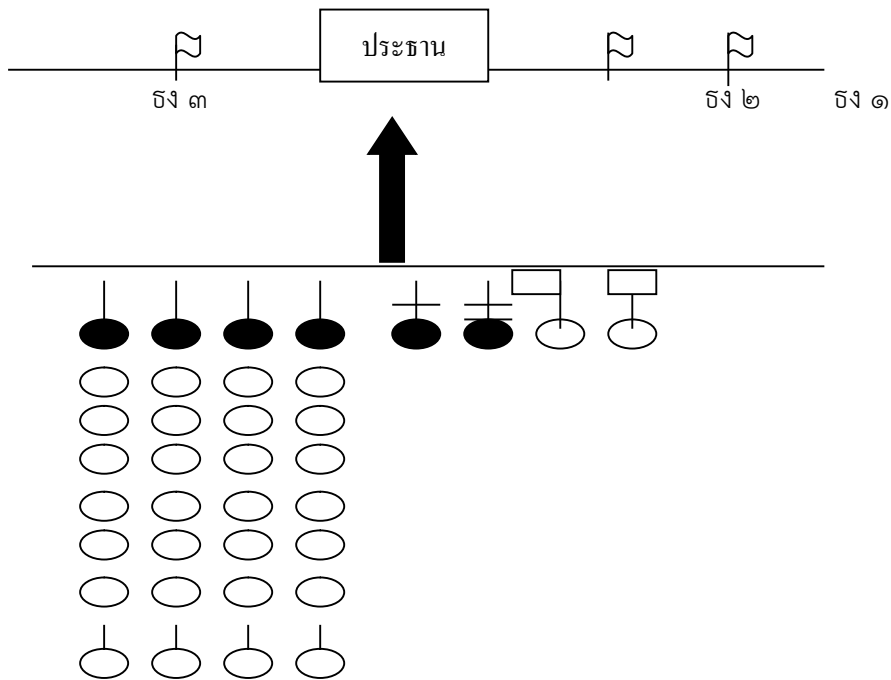
๑.สัญลักษณ์ที่ใช้ในระบบแถวของลูกเสือ



กองลูกเสือหรือเนตรนารี ๑ กองที่ส่งเข้าประกวด ประกอบด้วย

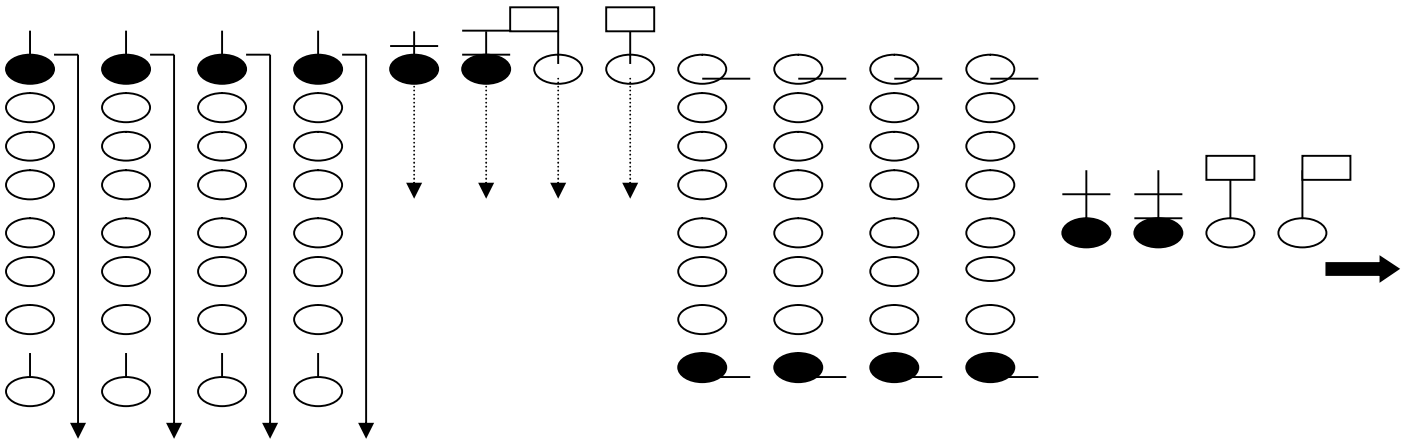
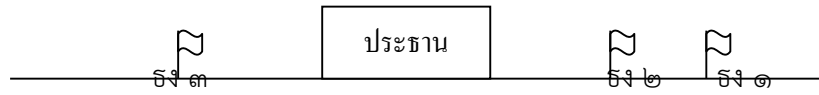
ผู้ถือป้าย ๑ คน ผู้ถือธงประจำกอง ๑ คน ผู้กำกับลูกเสือ ๑ คน รองผู้กำกับลูกเสือ ๑ คน และหมู่ลูกเสือ ๔ หมู่ หมู่ละ ๘ คน รวมทั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือด้วย

๒.การจัดรูปแถวขณะอยู่กับที่

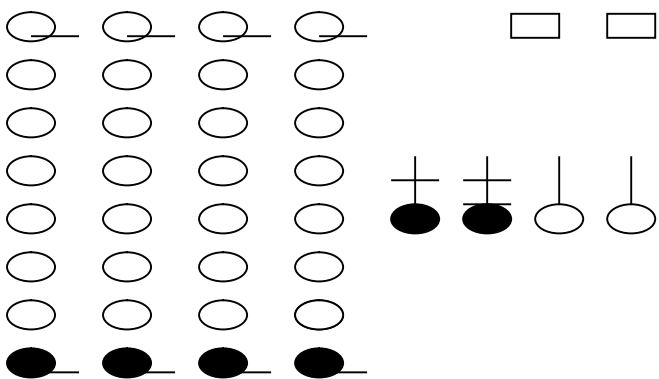
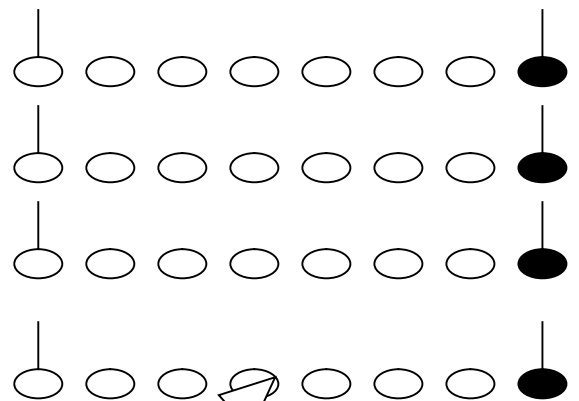
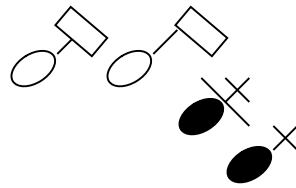
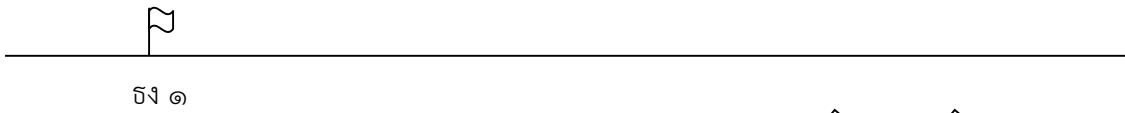




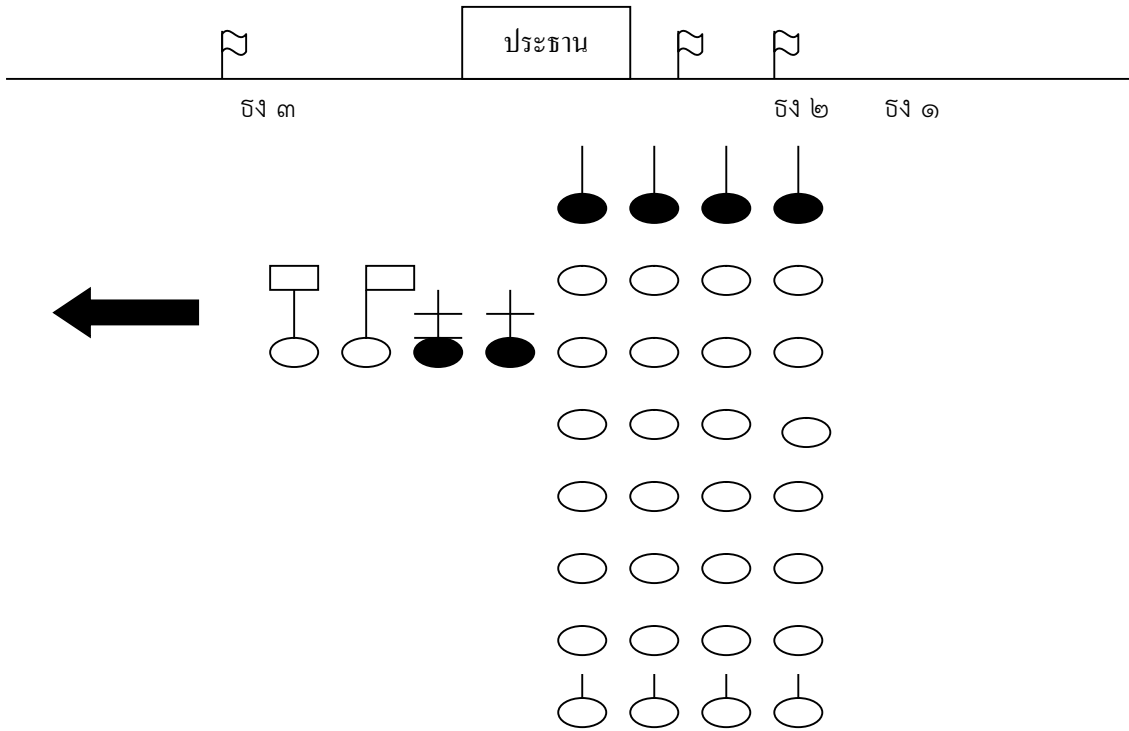
### ๓. การปรับรูปขบวน ก่อนออกเดินสวนสนาม



### ๔. การเดินเลี้ยวซ้าย



๕. รูปแถวขณะเดินสวนสนาม



หมายเหตุ

- |      |                     |          |
|------|---------------------|----------|
| ธง ๑ | “ธงระว่าง”          | สีเหลือง |
| ธง ๒ | “ธงทำความเคารพ”     | สีแดง    |
| ธง ๓ | “ธงเล็กทำความเคารพ” | สีเขียว  |

**แบบใบสมัคร**  
**โครงการลูกเสือพัฒนาคุณธรรมนำความรู้**  
**กิจกรรมประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี**

กองลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียน.....

อำเภอ.....ขอส่งลูกเสือ เนตรนารี ประเภท.....

ร่วมการประกวดระเบียบแถว (สวนสนามลูกเสือ) ดังรายชื่อต่อไปนี้

| ที่ | ชื่อ - สกุล                             | ภารกิจ                        |
|-----|---|-------------------------------|
|     | <b>ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ / เนตรนารี</b> |                               |
| ๑   |   | ผู้กำกับลูกเสือ / เนตรนารี    |
| ๒   |   | รองผู้กำกับลูกเสือ / เนตรนารี |
|     | <b>ลูกเสือ / เนตรนารี</b>               |                               |
| ๑   |   | ผู้ถือป้าย                    |
| ๒   |   | ผู้ถือธง                      |
| ๓   |   | นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๑       |
| ๔   |   | สมาชิกหมู่ ๑                  |
| ๕   |   | สมาชิกหมู่ ๑                  |
| ๖   |   | สมาชิกหมู่ ๑                  |
| ๗   |   | สมาชิกหมู่ ๑                  |
| ๘   |   | สมาชิกหมู่ ๑                  |
| ๙   |   | สมาชิกหมู่ ๑                  |
| ๑๐  |   | รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๑    |
| ๑๑  |   | นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๒       |
| ๑๒  |   | สมาชิกหมู่ ๒                  |
| ๑๓  |   | สมาชิกหมู่ ๒                  |
| ๑๔  |   | สมาชิกหมู่ ๒                  |
| ๑๕  |   | สมาชิกหมู่ ๒                  |
| ๑๖  |   | สมาชิกหมู่ ๒                  |
| ๑๗  |   | สมาชิกหมู่ ๒                  |
| ๑๘  |   | รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๒    |
| ๑๙  |   | นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๓       |
| ๒๐  |   | สมาชิกหมู่ ๓                  |
| ๒๑  |   | สมาชิกหมู่ ๓                  |
| ๒๒  |   | สมาชิกหมู่ ๓                  |
| ๒๓  |   | สมาชิกหมู่ ๓                  |
| ๒๔  |   | สมาชิกหมู่ ๓                  |
| ๒๕  |   | สมาชิกหมู่ ๓                  |

-๒-

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ภารกิจ                     |
|-----|-------------|----------------------------|
| ๒๖  |             | รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๓ |
| ๒๗  |             | นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๔    |
| ๒๘  |             | สมาชิกหมู่ ๔               |
| ๒๙  |             | สมาชิกหมู่ ๔               |
| ๓๐  |             | สมาชิกหมู่ ๔               |
| ๓๑  |             | สมาชิกหมู่ ๔               |
| ๓๒  |             | สมาชิกหมู่ ๔               |
| ๓๓  |             | สมาชิกหมู่ ๔               |
| ๓๔  |             | รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๔ |
| ๓๕  |             | สำรอง                      |
| ๓๖  |             | สำรอง                      |

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑

เรื่อง การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผิ้งพะเนา

### ๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ๆ
๓. เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง
๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจการลูกเสือให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

### ๒.ขอบเขตการดำเนินการ

#### บุคลากรในสังกัด

พิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| ๑.ผู้บริหารโรงเรียน | จำนวน ๓ คน |
| ๒.ครูผู้สอน         | จำนวน ๕ คน |
| ๓.ผู้สนับสนุน       | จำนวน ๒ คน |

### ๓.คำจำกัดความ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละ อุทิศให้แก่กิจการลูกเสืออย่างเต็มความรู้ ความสามารถ สมควรได้รับการยกย่อง

### ๔.ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รับเรื่องจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดส่งผลงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
๔. จัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนด พร้อมผลงาน ไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๕. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่งสำเนาประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่องการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี และใบประกาศเกียรติคุณ
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ส่งสำเนาประกาศให้กับผู้ได้รับการพิจารณา และมอบประกาศเกียรติคุณในโอกาสอันสมควรแก่ผู้ได้รับเพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นตัวอย่างที่ดีของบุคคลทั่วไป เช่น ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา

### ๕.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

### ๖.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

- ๑.แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (แบบผบ.ลส.๑)
- ๒.รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น (แบบ ผบ.ลส.๒)
- ๓.แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น (แบบ ผบ.ลส.๓)

### ๗.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทิน เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคมของทุกปี

### ๘.ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

(แบบ ผบ.ลส.๑)

แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ  
เพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น  
ประเภท  ผู้บริหาร  ผู้สอน  ผู้สนับสนุน



๑. หน่วยงานที่เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

(.....) ๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

(.....) ๑.๒ หน่วยงานอื่น ๆ (ระบุชื่อ).....

๒. ประวัติทั่วไป

๒.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๒.๓ ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-MAIL.....

๒.๔ ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-MAIL.....

๒.๕ วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ปีการศึกษา.....

จากสถาบัน.....

๓. ประวัติทางลูกเสือ

๓.๑ ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

๓.๒ วุฒิทางลูกเสือ

๓.๒.๑.....

๓.๒.๒.....

๓.๒.๓.....

๓.๒.๔.....

๓.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ.....ปี

๓.๔ ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของ  
การดำรงตำแหน่ง และหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

๓.๕ โครงการ/ผลงานด้านกิจการลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุน และดำเนินงานกิจการลูกเสือ จนบังเกิดผลสำเร็จ หรือมีผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับตามแบบ ผบ.ลส. ๒)

๓.๕.๑.....

.....

๓.๕.๒.....

.....

๓.๕.๓.....

.....

๓.๕.๔.....

.....

๓.๕.๕.....

.....

๓.๕.๕.....

.....

๓.๕.๗.....

.....

๓.๕.๘.....

.....

๓.๕ โครงการ/ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้การสนับสนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(หัวหน้าหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)



ตำแหน่ง.....  
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)

(แบบ ผบ.ลส.๒)

รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประเภท  ผู้บริหาร  ผู้สอน  ผู้สนับสนุน

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่งทางลูกเสือ | โครงการดีเด่นเกี่ยวกับลูกเสือ | ผลที่ได้รับ |
|-----------|-------------------|-------------------------------|-------------|
|           |                   |                               |             |

(แบบ ผบ.ลส.๓)

## แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี

ประเภท  ผู้บริหาร  ผู้สอน  ผู้สนับสนุน

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

| ข้อที่ | คุณลักษณะหลักเกณฑ์              | ข้อละ ๑๐ คะแนน | หมายเหตุ                                   |
|--------|---------------------------------|----------------|--|
| ๑.     | - คุณธรรมและจรรยาบรรณ           | .....          | คะแนนการประเมิน<br>ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ๒.     | - มนุษยสัมพันธ์                 | .....          |  |
| ๓.     | - ภาวะความเป็นผู้นำ             | .....          |  |
| ๔.     | - การวางแผน/การทำงานเป็นระบบ    | .....          |  |
| ๕.     | - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์      | .....          |  |
| ๕.     | - ความเสียสละ/การบำเพ็ญประโยชน์ | .....          |  |
| ๗.     | - การตัดสินใจแก้ปัญหา           | .....          |  |
| ๘.     | - การสนับสนุน/การให้ความร่วมมือ | .....          |  |
| ๙.     | - การประสานงานกับหน่วยงานอื่น   | .....          |  |
| ๑๐.    | - คุณภาพของผลงาน                | .....          |  |
|        | <b>คะแนนรวม</b>                 |                |  |

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

( ลงชื่อ ).....ผู้ประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)

## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การขอเครื่องหมายจุดแบบذج ๒ ท่อน

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผิ้งพะเนา

### ๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ๆ
๓. เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง

### ๒.ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัด ที่ผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง และเป็นผู้บังคับบัญชากองลูกเสือโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

### ๓.คำจำกัดความ

เครื่องหมายจุดแบบذج หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการประเมินขั้นที่ ๕ หรือ ได้รับเครื่องหมายจุดแบบذج ๓ ท่อนหรือ ๔ ท่อน

### ๔.ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียนนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เสนอหนังสือขอรับการประเมินการตรวจขั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและเมิณผล โดยระบุประเภทของลูกเสือ ถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ขอให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจขั้นที่ ๕ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนถึงวันให้ไปทำการตรวจ ในหนังสือนั้นให้ระบุไว้ด้วยว่า พร้อมทั้งจะให้ ไปตรวจในวันใด หรือช่วงเวลาใด

๒. ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เสนอหนังสือไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด ขอผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ไปทำการตรวจตามวันหรือช่วงเวลาที่มิผู้ขอมา (ในการนี้จะนัดวันที่จะไปดำเนินการตรวจที่แน่นอน)

๓. สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาส่งคำสั่งจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดให้โรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบเตรียมรับการประเมิน

๔. การรายงานผลการตรวจขั้นที่ ๕ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจขั้นที่ ๕ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจเสนอผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ไปตรวจพิจารณา และเสนอผลการตรวจ ขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติ

๕. เมื่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติแล้ว ส่งคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้สำนักงานลูกเสือจังหวัด

๖. สำนักบริหารงานลูกเสือจังหวัด ส่งคำสั่งและหนังสือสำคัญให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ส่งคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญให้โรงเรียน

### ๕.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. การปฏิบัติการก่อนที่จะขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

๑.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นที่ ๔ ( A.T.C. ) มาแล้ว ให้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปดำเนินการในกองลูกเสือของตน เป็นเวลาอย่างน้อย ๔ เดือน นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง ( A.T.C. )

๑.๒ เมื่อครบเวลา ๔ เดือนแล้ว และผู้บังคับบัญชานั้นรู้สึกตัวว่าพร้อมที่จะได้รับการตรวจครั้งที่ ๕ ได้แล้ว ให้เสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ขอให้กรรมการผู้ทรง คุณวุฒิมาตรวจและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานคือ แบบ ลส.๑๓ และวุฒิบัตรการผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ ชั้นสูง ( A.T.C.)

๑.๓ การเสนอรายงานขอให้มีการตรวจครั้งที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล จะต้องดำเนินการ ภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง ( A.T.C. )

## ๒. การเตรียมการเพื่อรับการตรวจ

๒.๑ ต้องฝึกอบรมลูกเสือในกองของตนไว้ให้พร้อม

๒.๒ เตรียมงานด้านธุรการไว้ให้เรียบร้อย เช่น เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เตรียมสนามฝึก อุปกรณ์การฝึกอบรม เสาธงประชุมกอง หีบอุปกรณ์ ไม้พลอง ไม้ง่ามเชือก รอก ไม้ทวนศรชะ เชือกกระโดด ลูกบอล ฯลฯ

๒.๔ เตรียมฝึกระเบียบแถว การสวนสนาม (สำหรับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) การประชุมนายหมู่ (เตรียมพร้อมที่จะสาธิตให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินด้วย)

## ๓. คุณสมบัติของผู้รับการตรวจ

๓.๑ บุคคลนั้นต้องผ่านการฝึกอบรม ชั้นที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง ( A.T.C. )

๓.๑.๑ ชั้นที่ ๑ คือ ชั้นความรู้ทั่วไป ระยะเวลาการฝึก ๑ วัน

๓.๑.๒ ชั้นที่ ๒ คือ ชั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาฝึก ๓-๔ วัน

๓.๑.๓ ชั้นที่ ๓ คือ ชั้นฝึกหัดงาน ระยะเวลาการฝึก ๔ เดือน

๓.๑.๔ ชั้นที่ ๔ คือ ชั้นความรู้ชั้นสูง ระยะเวลาฝึก ๗-๘ วัน

๓.๑.๕ ชั้นที่ ๕ คือ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล หลังการฝึกอบรม ชั้น ๔ มาแล้ว ๔เดือน

๓.๒ เป็นบุคคลที่มีกองลูกเสือเป็นของตนเอง หากมีลูกเสือจำนวน ๒ หมู่ขึ้นไป ต้องขอจัดตั้งกอง ลูกเสือ ในโรงเรียนของตนเอง หรือไปช่วยฝึกลูกเสือในกองลูกเสืออื่นเป็นประจำ ในกรณีที่ไม่สามารถตั้งกอง ลูกเสือได้ หรือโรงเรียนไม่มีการจัดกิจกรรมลูกเสือในประเภทที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง ( A.T.C. ) มา หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมกองลูกเสือตามสังกัด

๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางลูกเสืออยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางลูกเสือตามแบบ ลส.๑๓ เป็นหลักฐาน (ต้องมีตำแหน่งอยู่ในกองลูกเสือที่จะขอรับการตรวจครั้งที่ ๕)

## ๔. ลำดับขั้นตอนการตรวจ มีดังต่อไปนี้

### ๑. งานด้านธุรการของกอง

๑.๑ ทะเบียนลูกเสือ ได้จัดทำไว้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

๑.๒ หลักฐานการสอบไล่หรือสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยเพียงไร

๑.๓ หลักฐานการเงิน การบัญชี บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ ได้จัดทำไว้เรียบร้อย อย่างไร

๑.๔ สมุดบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีหรือไม่ มีการมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบกันอย่างไร ตลอดจนการประชุมนายหมู่มีหรือไม่ และเรียบร้อยเพียงไร

๑.๕ สมุดบันทึกการประชุมกองของผู้บังคับบัญชามีครบทุกคนหรือไม่ ต้องมีบันทึก การประชุมกองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๑.๖ สมุดหมายเหตุรายวันของกองได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด

๑.๗ สมุดประวัติของกองลูกเสือ (สมุดปุม) ได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด โดยให้มีประวัติของกองลูกเสือนั้นไว้ว่า กองลูกเสือกองนี้ จัดตั้งขึ้นเมื่อไร ใครเป็นผู้กำกับคนแรกใครเป็นรอง ผู้กำกับ มีจำนวนลูกเสือครั้งแรกกี่คน ปัจจุบันเป็นอย่างไร

๑.๘ เอกสารที่จำเป็นต้องนำเสนอให้ตรวจ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ลส.๓ , ใบอนุญาตตั้งกองลูกเสือ ลส.๑๒ , ใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือ ลส.๑๑ , ใบแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ ลส.๑๓ และใบเสร็จรับเงินลูกเสือ ลส.๑๔

๑.๙ งานสารบรรณของกอง การเก็บเรื่องต่างๆ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแผนหรือไม่

## ๒. งานด้านวิชาการ

๒.๑ ให้ผู้รับการตรวจชั้นที่ ๕ สาธิตการฝึกอบรมลูกเสือตามประเภทลูกเสือที่ขอรับการตรวจให้ผู้ตรวจดู ๑ ครั้ง โดยเริ่มจากพิธีเปิดประชุมกองจนถึงพิธีปิดประชุมกอง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

ในการสาธิตการฝึกอบรมนี้ ผู้ตรวจจะต้องตรวจดูอย่างละเอียดว่า ผู้รับการตรวจปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่บันทึกในแผนการประชุมกองหรือไม่ อย่างไร

๒.๒ สมุดสะสม (เฉพาะลูกเสือสำรอง) ตรวจสมุดสะสมของกองลูกเสือสำรองอย่างน้อย หมู่ละ ๑ เล่ม

๒.๓ การสวนสนาม (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ตรวจดูความถูกต้องของการจัดขบวนสวนสนาม เครื่องแบบ ระเบียบวินัย การส่งแถว ความสง่าผ่าเผย เป็นอย่างไร

๒.๔ การฝึกระเบียบแถว (เฉพาะลูกเสือสำรอง)

๒.๕ การสาธิตการประชุมนายหมู่ (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่เพียงไร การสวนสนามและการประชุมนายหมู่ ให้ใช้เวลาปฏิบัติให้ดูอย่างน้อย กิจกรรมละ ๑๕ นาที

## ๓. การสัมภาษณ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ขอรับการตรวจชั้นที่ ๕ อย่างน้อยคนละ ๑๐ ข้อ

### **๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้**

หนังสือนำส่ง

บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอตรวจชั้นที่ ๕

คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน

แบบรายงานผู้ตรวจจะเป็นผู้นำมาให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกโดยตรง

### **๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ**

.....

### **๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....

.....

## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การขอเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน ๔ ท่อน

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผิ้งพะเนา

### ๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ๆ
๓. เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง

### ๒.ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัด ที่ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน และได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน

### ๓.คำจำกัดความ

เครื่องหมายวุฒิบัตร หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการประเมินขั้นที่ ๕ หรือ ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อนหรือ ๔ ท่อน

### ๔.ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน และ ๔ ท่อน ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่
๒. ส่งเอกสารและแบบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด
๓. ส่วนกลางพิจารณาและแจ้งสำนักงานลูกเสือจังหวัด
๔. สำนักงานลูกเสือจังหวัดส่งวุฒิบัตรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งวุฒิบัตรเพื่อมอบให้ผู้เสนอขอต่อไป

### ๕.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน (ปฏิบัติงานในกองลูกเสือตามประเภทที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ไม่เกิน ๒ ปี และผ่านการตรวจขั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผลจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน มีสิทธิ์ใช้ผ้าผูกคอกิลเวลล์ ใช้ตัวอักษรย่อ W.B. แยกเป็น ๔ ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเสือสำรอง C.W.B. ผู้กำกับลูกเสือสามัญ S.W.B. ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ SS.W.B. ผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ R.W.B.

๒. หลังจากได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อนไม่น้อยกว่า ๒ ปี แล้วผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ อบรม ๗ วัน ๖ คืน ได้รับวุฒิบัตรไม่แยกประเภท ใช้ตัวอักษรย่อ A.L.T.C. (ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน)

๓. ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน หลังจากฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงานเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ๖ ครั้ง อนุมัติให้ใช้ผลงานการฝึกอบรมลูกเสือได้ ๓ ครั้ง นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๓ ท่อน ใช้ตัวอักษรย่อ A.L.T.

๔. ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ อบรม ๗ วัน ๖ คืน ได้รับวุฒิบัตร ไม่แยกประเภท ใช้ตัวอักษรย่อ L.T.C. (ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๔ ท่อน)

๕. ได้รับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๔ ท่อน หลังจากฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงานเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น ๒ ครั้ง และเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้

ชั้นสูง ๔ ครั้ง นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ได้รับวุฒิปัตริให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวุฒิบัตริ ๔ ท่อน ใช้ตัวอักษรย่อ L.T.

การขอไม่กำหนดระยะเวลา แต่ต้องผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

ผลการปฏิบัติงานด้านลูกเสือของผู้ยื่นเสนอขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตริ ๓ ท่อน ประกอบด้วย

๑. ส่วนที่ ๑ บันทึกข้อความและรายงานผล
๒. ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการร่วมเป็นคณะกรรมการให้การฝึกอบรม
๓. ส่วนที่ ๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรการอบรมผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม
๔. ส่วนที่ ๔ สำเนาหนังสือรับรอง / คำสั่ง / หนังสือเชิญ

ผลการปฏิบัติงานด้านลูกเสือของผู้ยื่นเสนอขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตริ ๔ ท่อน ประกอบด้วย

๑. ส่วนที่ ๑ บันทึกข้อความและรายงานผล
๒. ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมและร่วมเป็นคณะกรรมการให้การฝึกอบรม

๓. ส่วนที่ ๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรการอบรมหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม

๔. ส่วนที่ ๔ สำเนาหนังสือรับรอง / คำสั่ง / หนังสือเชิญ

#### ๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

.....

#### ๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....



## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การจัดงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๑ กรกฎาคม

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผึ่งพะเนา

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และถวายความจงรักภักดีแด่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ

### ๒. ขอบเขตการดำเนินการ

ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

### ๓. คำจำกัดความ

วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เป็นวันคล้ายวันกำเนิดของลูกเสือไทย

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รับหนังสือจากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๒. เชิญชวนโรงเรียนเข้าร่วมงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
๓. ประชุมคณะทำงาน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๖. เตรียมสถานที่
๗. แจ้งกำหนดการและข้อปฏิบัติในการประกอบพิธีสวนสนามให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๘. จัดงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
๙. รายงานผลการดำเนินงาน

### ๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อปฏิบัติในการประกอบพิธีสวนสนาม

### ๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

### ๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

### ๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....

## คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

เรื่อง การเดินทางไกลและแรมคืนของโรงเรียนในสังกัด

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางขวัญหทัย เสือบุญมี ผู้ตรวจสอบ นางนฤวรรณ ฉิมผึ้งพะเนา

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ลูกเสือ เนตรนารี มีความอดทน มีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตนเองและผู้อื่น รู้จักการดำรงชีวิต และทำงานร่วมกับคนอื่น ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

### ๒. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัด

### ๓. คำจำกัดความ

การเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม เป็นหัวใจของการลูกเสือ

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รับเรื่องจากโรงเรียน (โรงเรียนควรเสนอก่อนล่วงหน้า ๑๕ วัน)
๒. ตรวจสอบเอกสาร (โครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน ตารางกิจกรรม)
๓. เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ
๔. แจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนทราบ

### ๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษ กำหนดให้นำลูกเสือไปเดิน ทางไกลอยู่ค่ายพักแรม อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ๆ ละ อย่างน้อยหนึ่งคืน

### ๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

หนังสือนำส่งแบบเอกสารประกอบตามขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ๆ ละ อย่างน้อยหนึ่งคืน

### ๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

