



คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล Individual Work Manual

ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ และนิเทศการจัดการศึกษา
(ก.ต.ป.น.)

กรรณิกา สัทธการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

รอบ
เม.ย. – ก.ย.
2566



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำนำ

การจัดการศึกษาต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิต อยู่ในภาวะท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงได้ และในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคม การเมืองและเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศไทยและทั่วโลก และส่งผลต่อการจัดการศึกษา ซึ่งจะปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่โรงเรียนจะต้องนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำหลักสูตรแกนกลางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นกรอบให้สถานศึกษานำจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และใช้พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพต่อไป

กลุ่มงานเลงานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนได้ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานของงานหลักสูตร การนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดให้มีการพัฒนาผู้เรียนตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติการนิเทศขั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

กรรณิกา สิกธิการ
ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

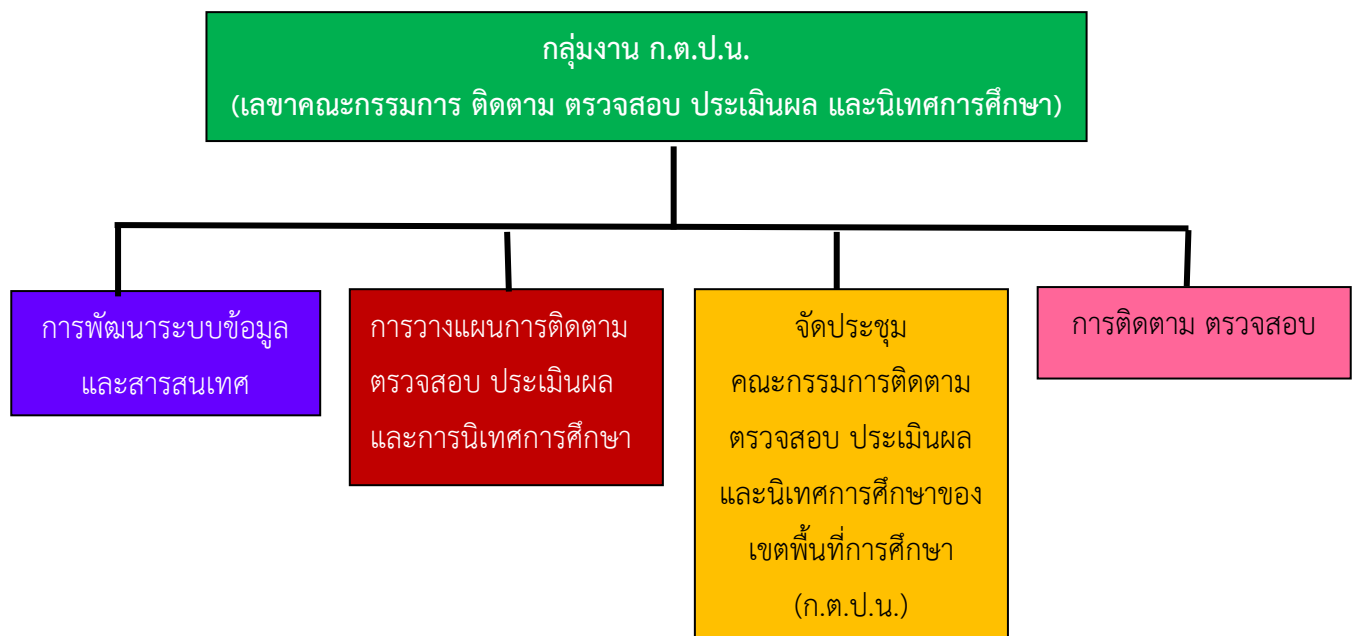
สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 : กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	1
ตอนที่ 2 : ภาระงาน / หน้าที่ ความรับผิดชอบในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	2
ตอนที่ 3 : การดำเนินการนิเทศในภาคเรียนที่ 1 / 2566 ปีงบประมาณ 2566	7
ตอนที่ 4 : แผนการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ของโรงเรียนในสังกัด	10
ตอนที่ 5 : เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ	12
- แบบนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 / 2566	12
- แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	19
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ	30

ตอนที่ 1 : กลุ่มงานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียม

กลุ่มงานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา องค์คณะบุคคลที่มี บทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมี องค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ เตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ขอข่ายกลุ่มงานกลุ่มงานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตอนที่ 2 : ภาระงาน / หน้าที่ ความรับผิดชอบในกลุ่มงานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ

ในช่วงระยะเวลา เมษายนปีงบประมาณ 2566 ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบภาระงานในกลุ่มงานกลุ่มงานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดังนี้

- งานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- งานโครงการตามนโยบาย
- งานนิเทศ ติดตามโรงเรียน และเครือข่าย

1.งานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการส่งเสริมกลุ่มงานเลขาคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

1.3 ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

1.4 รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1.5 เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

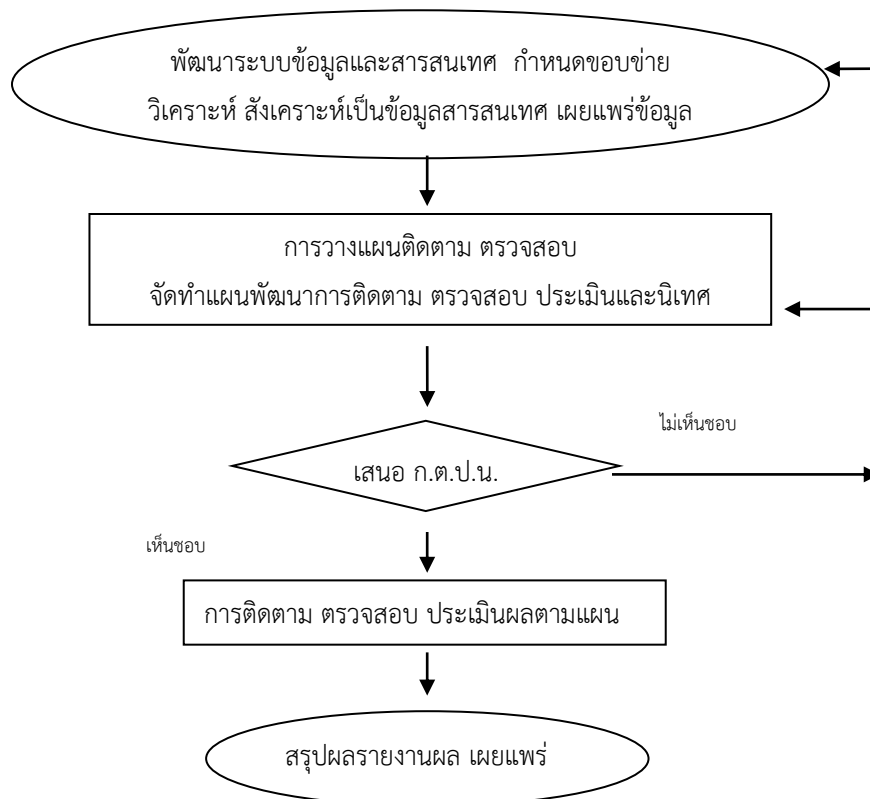
2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

2.1 วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

2.3 นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
 - 3.1 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - 3.2 แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน
 - 3.3 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการศึกษาปฏิบัติ
 - 3.4 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ
4. การติดตาม ตรวจสอบ
 - 4.1 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - 4.2 รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ
 - 4.3 จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง



แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางาน ก.ต.ป.น.

3. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรูู้

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรการเรียนรูู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) และกลุ่มสาระการเรียนรูู้ภาษาไทย ดังนี้

3.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากระบวนการเรียนรูู้รายวิชาภาษาจีนทุกระดับชั้น

3.2 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากระบวนการเรียนรูู้รายวิชาภาษาไทยทุกระดับชั้น

3.3 นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัย เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรวิชาภาษาจีน วิชาภาษาไทย และกระบวนการเรียนรูู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรูู้ด้านภาษาจีน และภาษาไทย

2. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรูู้ด้านภาษาจีน และภาษาไทย

3. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรูู้ด้านภาษาจีน และกลุ่มสาระการเรียนรูู้ภาษาไทยของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

4. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรูู้ ด้านภาษาจีน และกลุ่มสาระการเรียนรูู้ภาษาไทย

5. งานพัฒนาโครงการตามนโยบาย

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนางานตามนโยบาย ดังนี้

5.1 งานพัฒนากระบวนการเรียนรูู้ Active Learning ของกลุ่มโรงเรียนอาทิตย์อุทัย

5.2 งานพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21ของกลุ่มโรงเรียนอาทิตย์อุทัย

5.3 การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย ตามนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” ปีการศึกษา 2566

5.3 งานนิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริตของโรงเรียนในสังกัด

5.4 งานพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาเอกสาร คู่มือ ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานในการพัฒนางานตามนโยบายที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

2. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรูู้งานพัฒนาตามนโยบายให้กับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน

3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในงานโครงการตามนโยบาย
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ในงานโครงการตามนโยบายที่ได้วางแผนไว้
5. นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้
6. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนางานโครงการตามนโยบาย เพื่อให้ครูผู้สอนในสังกัดได้นำไปประยุกต์ และปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนเรียน และผู้เรียน

6. งานนิเทศ ติดตามโรงเรียน และเครือข่าย

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ในการงานนิเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบเร่งรัดประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ทุกโรงเรียน และโรงเรียนที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

6.1 ประสานงาน นิเทศ ติดตามโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

6.2 ประสานงาน นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนที่ได้รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนอาทิตย์อุทัย อ.บ้านตาก จ.ตาก

- โรงเรียนชุมชนบ้านสมอโคน
- โรงเรียนชุมชนวัดสันป่าลาน
- โรงเรียนอนุบาลรอดบำรุง
- โรงเรียนประชาพัฒนา
- โรงเรียนบ้านปากวัง
- โรงเรียนบ้านวังไม้สำน
- โรงเรียนบ้านแม่สลิด
- โรงเรียนยางโองน้ำวิทยาคม
- โรงเรียนบ้านน้ำดิบ
- โรงเรียนบ้านห้วยแม่บอน
- โรงเรียนบ้านยางโองนอก
- โรงเรียนเด่นไม้ซุงวิทยาคม

สรุปภาระงาน / หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ในกลุ่มงานเลขาธิการกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

งาน Functions ในแต่ละกลุ่มงาน	กลุ่มสาระฯ	งาน/โครงการตามนโยบาย ที่รับผิดชอบ	โรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ในการออกนิเทศติดตาม
งาน ก.ต.ป.น.	- ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่ 2 : ภาษาจีน) - ภาษาไทย	- งานแก้ปัญหา Learning Loss - โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) สำหรับครูผู้สอน ประจำปี 2566 - งานวิจัยทางการศึกษา - โครงการโรงเรียนสุจริต - งานระบบวัดแวວความสามารถของนักเรียน - โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ภาษาไทย ตามนโยบาย “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” ปีการศึกษา 2566	กลุ่มโรงเรียนจตุรมิตร - โรงเรียนชุมชนบ้านสมอโคน - โรงเรียนชุมชนวัดสันป่าลาน - โรงเรียนอนุบาลรอดบำรุง - โรงเรียนประชาพัฒนา - โรงเรียนบ้านปากวัง - โรงเรียนบ้านวังไม้ส้าน - โรงเรียนบ้านแม่สลิด - โรงเรียนยางโองน้ำวิทยาคม - โรงเรียนบ้านน้ำดิบ - โรงเรียนบ้านห้วยแม่บอน - โรงเรียนบ้านยางโองนอก - โรงเรียนเด่นไม้ซุงวิทยาคม

ตารางแสดงขอบข่ายงานที่รับผิดชอบของ น.ส.กรรณิกา สิทธิการ

กลุ่มงานเลขาธิการกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตอนที่ 3 : การดำเนินการนิเทศในภาคเรียนที่ 2/2565 ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้ดำเนินการนิเทศ ติดตามและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การนิเทศที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหลักการที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. แนวคิดการนิเทศ

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดศึกษานิเทศก์ควรมีแนวดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมการนิเทศครู ศึกษานิเทศก์ควรให้ครูผู้รับการนิเทศ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดพัฒนาของตนเอง และเสนอแนวคิดในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
2. การรู้จักครูเป็นรายบุคคล ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาครูโดยให้ส่งผลถึงนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของครูให้มีศักยภาพสูงขึ้น
3. การรู้จักโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรู้จักสภาพโรงเรียนทุกโรงเรียนโดยเฉพาะโรงเรียนที่ตนเองเป็นที่เลี้ยง (Coaching) ต้องรู้ เข้าใจและมีข้อมูลรอบด้านเป็นพิเศษ
4. ศึกษานิเทศก์ต้องทันสมัย เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการพัฒนาคูและนิเทศครู เรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้หลักการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 มาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาคู

2. หลักการปฏิบัติการนิเทศของศึกษานิเทศก์

การนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด กลุ่มนิเทศฯสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้กำหนดหลักการนิเทศให้กับผู้นิเทศในสังกัดไว้ ดังนี้

1. หลักการมีส่วนร่วม ให้มีการนิเทศติดตาม โดยใช้การมีส่วนร่วมทั้งผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
2. หลักกัลยาณมิตร ให้ผู้นิเทศ ยึดการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
3. หลักความต่อเนื่อง ให้มีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. หลักความยืดหยุ่น ใช้ความยืดหยุ่นและความเหมาะสมกับสภาพการณ์มาใช้ในการนิเทศ

3. กระบวนการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้นำกรอบแนวคิดในการพัฒนาครูผ่านขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP มาใช้ในการนิเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้โรงเรียนพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้อย่างเป็นระบบ และนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ร่วมคิด ร่วมทำ ทั้งนี้เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 จึงใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในภาวะงานปกติ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



แผนผังแสดงขั้นตอนการนิเทศ โดยยึดหลัก PPCP

กระบวนการนิเทศตามแผนภูมิดังกล่าวข้างต้น เป็นระบบการช่วยเหลือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (Supporting System) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้ดำเนินการนิเทศโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ขั้นตอนการนิเทศแบบ PPCP ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการ (Preparing)

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเป้าหมายการนิเทศ โดยใช้แนวทางของ PLC (Professional Learning Community) ในการดำเนินการ
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยการนิเทศได้แก่ พัฒนางานวิชาการ สนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมการจัดการ
- 3) วางแผนการนิเทศโดยกำหนดปฏิทิน เครื่องมือ สื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติการนิเทศ (Practice)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบ(chack)การดำเนินงานของโรงเรียนโดยใช้ เทคนิคการนิเทศที่หลากหลายให้เหมาะสมกับงานเช่น เทคนิคการสอนงาน(Coaching)การเป็น พี่เลี้ยง (Mentoring) การประเมิน การตรวจตรา การนิเทศแบบกัลยาณมิตร ฯลฯ ในสังกัดตามแผนการนิเทศที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทั้งทางตรงและทางอ้อม

ขั้นที่ 3 การสรุปผลการนิเทศ (Conclusion)

ศึกษานิเทศก์จะนำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติการนิเทศ (Practice) มาวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้การทำ AAR (After – Action - Reviews) หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) แล้วแต่ความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ เพื่อให้รับรู้และเข้าใจทั่วองค์กร และนำผลการนิเทศไปวางแผนพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาทางด้านวิชาการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

ขั้นที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน (Presentation)

การนำผลการนิเทศเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านช่องทางต่างทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การรายงานผลต่อที่ประชุม การนำเสนอในเวทีวิชาการ การนำเสนอทาง ICT การส่งเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะงานที่นิเทศ และผู้นิเทศ และนำข้อเสนอแนะจากการนำเสนอผลงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในโอกาสต่อไป

ตอนที่ 4 : เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการ

**1. แผนการนิเทศติดตามการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และงานพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ ของโรงเรียนในสังกัด สพป.ตาก เขต 1**

ประเด็นการนิเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
1. การติดตาม การบริหาร จัดการโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่าย	1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ งาน เลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา 2. เพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ การศึกษา	1.ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้าน บุคลากร ด้านงบประมาณ และ บริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบันและมี สภาพพร้อมใช้งาน 2.เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา 4.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการ ติดตามและประเมินผลการ บริหารจัดการศึกษา 5.สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์ จากการรายงานผลเพื่อวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา	แบบประเมินผลการบริหาร จัดการโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน
2. การจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้แบบ Active Learning	1.ร้อยละของโรงเรียนมีการ พัฒนาการเรียนรู้แบบ Active Learning 2.ร้อยละของครูสามารถจัด กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning ได้อย่างมีคุณภาพ	1. แบบนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัด “การจัด กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)”

ประเด็นการนิเทศ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ
3. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการ ดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐาน ของโรงเรียนสุจริต 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียนในการป้องกันการทุจริต 3. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โรงเรียนสุจริต	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 70 ของโรงเรียนใน สังกัดมีการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการโดยมีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต 2. ร้อยละ 70 ของโรงเรียนใน สังกัดได้รับการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานกิจกรรมตาม โครงการโรงเรียนสุจริต โดย โรงเรียนมีผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรมตามที่ ป.ป.ช.ได้กำหนดไว้ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต 1 จัด กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมความ ซื่อสัตย์ให้ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจในหลักธรรมาภิบาล มี ความซื่อสัตย์ สุจริต มีความ โปร่งใส 2. ร้อยละโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต 1 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนสุจริต และรณรงค์การ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	- Best Practice การ ดำเนินงานโรงเรียนสุจริต

ตอนที่ 5 : เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษาในโรงเรียนของ สพป.ตาก เขต 1

1. แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เครื่องมือนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำชี้แจง แบบนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษานี้ เพื่อให้ศึกษานิเทศก์ใช้ประกอบการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของโรงเรียนในสังกัด ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามรายการนิเทศ ติดตาม ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อโรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน
- 1.2 ชื่อผู้บริหารโรงเรียน..... โทรศัพท์
- 1.3 จำนวนครูผู้สอน คน จำนวนบุคลากรอื่น คน
- 1.4 จำนวนนักเรียน ระดับปฐมวัย คน ระดับประถมศึกษา.....คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คน รวมจำนวนทั้งสิ้น คน

ตอนที่ 2 รายการนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

รายการนิเทศ ติดตาม	ปฏิบัติ เรียบร้อย	กำลัง ดำเนินการ	ยังไม่ปฏิบัติ	บันทึกผู้นิเทศ
1. ด้านการบริหาร				
1.1 มีการจัดประชุมครู /บุคลากร /ผู้ปกครอง และนักเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน				
1.2 มีคำสั่งการจัดชั้นเรียน และมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบ ที่ชัดเจน				
1.3 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการ/และจัดทำ รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 (SAR 2565)				
1.4 มีการดำเนินงานธุรการและสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน				
1.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน,หลักสูตรปฐมวัย) ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ. และบริบทความต้องการของโรงเรียน				

รายการนิเทศ ติดตาม	ปฏิบัติ เรียบร้อย	กำลัง ดำเนินการ	ยังไม่ปฏิบัติ	บันทึกผู้นิเทศ
1.6 มีการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ครบ 100% และมีข้อมูลการติดตามเด็กนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากปีการศึกษา 2565 เรียนต่อ/ทำงาน/ประกอบอาชีพ/อื่นๆ				
2. ด้านอาคารสถานที่และความปลอดภัย				
2.1 มีการจัดบริเวณ/บริบทโรงเรียน/อาคารเรียนที่ปลอดภัย				
2.2 มีการดูแลรักษา/ตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย				
2.3 มีการจัดห้องเรียน โต๊ะ,เก้าอี้เรียน,ห้องธุรการ				
2.4 มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม/ระบบน้ำประปาที่เหมาะสม				
2.5 มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องสมุดโรงเรียน/ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เป็นระเบียบ สะอาด เรียบร้อย				
2.6 มีมาตรการดูแลป้องกันด้านความปลอดภัย				
2.7 มีการดำเนินการป้องกันภัยธรรมชาติ พายุฤดูร้อน การตัดแต่งต้นไม้ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น ปลอดภัย				
2.8 มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)				
3. ด้านครูผู้สอน				
3.1 มีการดำเนินงานธุรการประจำชั้นเรียนที่สมบูรณ์/เรียบร้อย				
3.2 มีการเตรียมความพร้อมด้านแผนการสอนอย่างน้อย 1 สาระการเรียนรู้หลัก/ครู 1 คน				
3.3 มีการจัดทำตารางสอน,ตารางการจัดกิจกรรมประจำภาคเรียนที่ 1/2566				
3.4 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน				
3.5 ครูสอนประจำชั้นจัดตารางเวรทำความสะอาดประจำวัน				
4. ด้านอุปกรณ์เครื่องเขียน,แบบเรียน,หนังสือเรียน				
4.1 มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการจัดซื้อหนังสือเรียน				
4.2 มีอุปกรณ์เครื่องเขียน แบบเรียน หนังสือเรียนครบ				
4.3 มีโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียน,โต๊ะครูครบพร้อมใช้				
3.4 ผู้เรียนมีเครื่องแบบนักเรียน ,ถุงเท้า,รองเท้าที่เหมาะสม				

รายการนิเทศ ติดตาม	ปฏิบัติ เรียบร้อย	กำลัง ดำเนินการ	ยังไม่ปฏิบัติ	บันทึกผู้นิเทศ
3.5 มีการจัดห้องเรียนได้แก่ ห้องเรียนสำหรับ DTV DLIT มุม ความรู้ต่าง ๆ มุมหนังสือ เป็นปัจจุบัน				

ตอนที่ 3

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566

2. แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตรขั้นพื้นฐาน และการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

แบบนิเทศชุดที่ 1

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

“งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก

โรงเรียน :

กลุ่มโรงเรียน : อำเภอ :

ผู้อำนวยการโรงเรียน :

จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน

ประถม : คน

ม.ต้น : คน

คำชี้แจง 1. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

2. ระดับคุณภาพ มีความหมาย คือ ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับดี

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ดำเนินการอยู่ในระดับปรับปรุง

ตอนที่ 1 องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
1	บทนำ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลางฯ 2551 กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และบริบทของ โรงเรียน					
2	วิสัยทัศน์ แสดงอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครอบคลุมสภาพความต้องการของ					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
	โรงเรียน ชุมชน และสามารถนำไปสู่ปฏิบัติได้จริง					
3	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)					
4	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน					
5	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา					
5.1	โครงสร้างเวลาเรียน ระบุเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ครบทุกชั้นเรียน ครบทุกกลุ่มสาระฯ ทั้งรายวิชา พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
5.2	โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระบุรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ชั่วโมง/ หน่วยกิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติม					
5.3	รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติม ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา ชั่วโมง/หน่วยกิต					
6	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบุกิจกรรม และจัดเวลา สอนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลาง ฯ และ สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน					
7	คำอธิบายรายวิชา ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้นปี เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชาครบ KPA และรหัสตัวชี้วัด					
8	เกณฑ์การจบการศึกษา ระบุเกณฑ์การจบ หรือ เลื่อนชั้น ครอบคลุมการวัด ประเมินผลในทุกๆ ด้าน					
9	การบริหารหลักสูตร กำหนดแนวทางการบริหาร จัดการหลักสูตรของโรงเรียน					

ตอนที่ 2 การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
1	โครงสร้างรายวิชา					
1.1	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ กลุ่มมาตรฐาน / ตัวชี้วัดที่มีความสัมพันธ์กัน และการจัดเวลาเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้					
1.2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด มีความครอบคลุมตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้					
1.3	การตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้ สะท้อนให้เห็นสาระสำคัญตามตัวชี้วัดที่กำหนด					
1.4	การกำหนดสัดส่วนเวลาเรียน กำหนดสัดส่วนเวลาเรียนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสมสอดคล้องกับตัวชี้วัดและเนื้อหา					
1.5	การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน แต่ละหน่วยการเรียนรู้เหมาะสมและรวมตลอดปี					
2	หน่วยการเรียนรู้					
2.1	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้					
2.2	หน่วยการเรียนรู้ มีองค์ประกอบครบถ้วน					
2.3	การกำหนดหลักฐานการเรียนรู้ กำหนดชิ้นงาน / ภาระงาน					
2.4	ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/มาตรฐานและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกกลุ่มสาระฯ					
3	แผนการจัดการเรียนรู้					
3.1	มีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน					
3.2	กิจกรรมมีขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุป					
3.3	การกำหนดสื่อและแหล่งเรียนรู้					
3.4	การกำหนดการวัดและประเมินผล					
3.5	การบันทึกผลหลังสอน					
3.6	การใช้กระบวนการวิจัยจัดการเรียนรู้					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
3.7	มีการประเมินแผนก่อนการนำไปใช้					
4	มีการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง					

ปัญหา / อุปสรรค :

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ :

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ 2

ว/ด/ป :

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

“งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก

โรงเรียน :

กลุ่มโรงเรียน : อำเภอ :

ผู้อำนวยการโรงเรียน :

จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน

ประถม : คน

ม.ต้น : คน

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	องค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะสำคัญ ผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - โครงสร้างหลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - เกณฑ์การจบตามหลักสูตร <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
2	การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - ตารางสอน/กำหนดการสอน - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน - บันทึกหลังการสอน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
3.	การนำหลักสูตรมาบูรณาการในการ จัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
4.	การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ระบุกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2560 รวมถึงมีการจัดกิจกรรมและประเมินผลที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		
6.	เกณฑ์การจบการศึกษา - ระยะเวลาเรียน/หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ		

ปัญหา / อุปสรรค :

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ :

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ 3

แบบประเมินหลักสูตรรายวิชา.....ชั้น.....โรงเรียน.....

“งานหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำชี้แจง 1. ให้ประเมินหลักสูตรรายวิชาตามรายการที่กำหนด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 4 หมายถึง อยู่ในระดับดีมาก (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ 81 – 100)
 3 หมายถึง อยู่ในระดับดี (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ 75 – 80)
 2 หมายถึง อยู่ในระดับพอใช้ (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นร้อยละ 50 - 74)
 1 หมายถึง อยู่ในระดับปรับปรุง (มีคุณลักษณะตามรายการนั้นน้อยกว่าร้อยละ 50)

2. เมื่อประเมินเสร็จสิ้นแล้วให้หาค่าเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ย 3.01 – 4.00 หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.00 หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.50 หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.50 หมายถึง หลักสูตรมีคุณลักษณะอยู่ในระดับปรับปรุง

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
1	หลักสูตรรายวิชา กำหนดคุณภาพของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)					
2	หลักสูตรรายวิชา กำหนดคุณภาพผู้เรียน ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์					
3	ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน					
4	โรงเรียนกำหนดผลการเรียนรู้ตามจุดเน้นของ โรงเรียน สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น					
5	คำอธิบายรายวิชา ครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะ และกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์					
6	คำอธิบายรายวิชามีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน					
7	มีคำอธิบายรายวิชา มีรหัสรายวิชาที่กำกับไว้อย่าง ถูกต้อง					

ที่	รายการ	ผลการประเมิน				ความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไข
		4	3	2	1	
8	คำอธิบายรายวิชามีความชัดเจนและนำไปจัดทำ โครงสร้างรายวิชาได้					
9	ชื่อหน่วยการเรียนรู้มีความเหมาะสมและสอดคล้อง กับสาระและมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
10	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ ได้กำหนด มาตรฐาน และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ และเวลา ไว้อย่างเหมาะสม					
11	หน่วยการเรียนรู้ กำหนดชิ้นงานหรือภาระงานได้ อย่างเหมาะสม ครอบคลุมตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
12	ชิ้นงานหรือภาระงานในหน่วยการเรียนรู้สะท้อน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
13	กิจกรรมการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้สะท้อนถึง มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
14	การวัดและประเมินความครอบคลุมประเด็น ชิ้นงานหรือภาระงานและสะท้อนถึงมาตรฐานการ เรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					

ปัญหา / อุปสรรค :

.....
.....

ข้อเสนอแนะ :

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ 4

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา.....ชั้น.....

ชื่อครูผู้สอน.....โรงเรียน.....

ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม	ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก	ระดับ 3 หมายถึง คุณภาพดี
ระดับ 2 หมายถึง พอใช้	ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง	

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	หน่วยการเรียนรู้มีความครอบคลุมมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด					
2	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้					
3	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน					
4	สาระสำคัญสอดคล้องและครอบคลุมกับ มาตรฐาน/ตัวชี้วัด					
5	แผนมีการกำหนดตัวชี้วัดชั้นปี หรือผลการเรียนรู้ที่เหมาะสม					
6	ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้มีความครอบคลุม KPA และสมรรถนะสำคัญ					
7	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับ ตัวชี้วัดชั้นปี/ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์ การเรียนรู้ และเวลา					
8	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา เวลา และ ระดับชั้นของนักเรียน					
9	กิจกรรมการเรียนรู้มีขั้นตอนหลัก 3 ขั้นตอน ได้แก่ ชี้นำเข้าสู่ บทเรียน ช้สอนและขั้นสรุป					
10	กิจกรรมการเรียนรู้มีการจัดลำดับขั้นตอนได้อย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกัน					
11	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย และเน้นให้นักเรียนได้ลงมือ ปฏิบัติ (Active Learning)					
12	กิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิด กระบวนการคิด					
13	กิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
14	สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ และมีความหลากหลาย					
15	นักเรียนได้ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้อย่างทั่วถึง					
16	การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับประสงค์การเรียนรู้					
17	วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การวัด ประเมินผลสอดคล้องกัน					
18	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล					
19	มีบันทึกผลหลังสอนครอบคลุมตามจุดประสงค์การเรียนรู้					
20	ภาคผนวกของแผนฯ มีเอกสารครอบคลุมกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น						
เกณฑ์การผ่านต้องได้ร้อยละ 70 ขึ้นไปได้คะแนนร้อยละ						

ระดับดีเยี่ยม = ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ระดับดีมาก = ร้อยละ 80 – 89

ระดับดี = ร้อยละ 70 - 79

ระดับพอใช้ = ร้อยละ 60 - 69

ระดับปรับปรุง = ตั้งแต่ร้อยละ 59 ลงไป

สรุปผลการตัดสิน

ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

[] ผ่าน

[] ไม่ผ่าน

แบบนิเทศชุดที่ 5

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

“การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

โรงเรียน : ใหญ่พิเศษ ใหญ่ กลาง เล็ก

โรงเรียน :

กลุ่มโรงเรียน : อำเภอ :

ผู้อำนวยการโรงเรียน :

จำนวนครู : คน จำนวนนักเรียน : คน = อนุบาล : คน

ประถม : คน

ม.ต้น : คน

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	นำนโยบายการจัดการเรียน การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่ห้องเรียน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
2	จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นเชิง รุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
3	การดำเนินการสอนตามแผน การเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
4	การออกแบบกิจกรรมที่เน้น เชิงรุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
5	การวัดผล ประเมินผลการ เรียนรู้ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

ที่	รายการนิเทศ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	การนิเทศ ติดตาม ครูผู้สอนใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

ปัญหา / อุปสรรค :

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ :

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

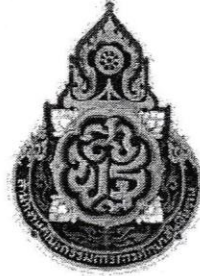
ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

แบบนิเทศชุดที่ 6

แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

“การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)” ครั้งที่ ภาคเรียนที่ / 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1



แบบประเมินการนิเทศการสอน

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ACTIVE LEARNING ด้วยการนิเทศแบบ PIDRE

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการนิเทศ

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา

ระดับชั้น

ตอนที่ ๒ ข้อมูลผู้นิเทศ

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

คำอธิบายการประเมินระดับคุณภาพของการปฏิบัติเพื่อการจัดการเรียนรู้

๕ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ดีมาก
๔ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ดี
๓ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ปานกลาง
๒ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	พอใช้
๑ หมายถึง	คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

หมายเหตุ หากไม่มีการปฏิบัติในกิจกรรมดังกล่าว ไม่ต้องลงคะแนนการประเมินข้อนั้น ๆ

ตอนที่ ๓ บันทึกการนิเทศการสอน

คำชี้แจง ประเมินผลการปฏิบัติ โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นที่เป็นจริง

ที่	รายการนิเทศ	ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ด้านจุดประสงค์/เป้าหมายการจัดการเรียนรู้					
	๑.๑ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
	๑.๒ วางแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรและเหมาะสมมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก ACTIVE LEARNING					
๒	ด้านเนื้อหา					
	๒.๑ เนื้อหาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดแนวคิดที่นักเรียนต้องเรียนรู้ฝึกฝนด้วยตนเองและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ					
	๒.๓ จัดลำดับเนื้อหาเหมาะสมกับช่วงวัยและระดับชั้นของผู้เรียน					
๓	ด้านกิจกรรมการจัดการเรียนรู้					
	ขั้นนำ					
	๓.๑ มีการตรวจสอบความรู้อื่นๆของนักเรียน					
	๓.๒ กิจกรรมสนับสุนนผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้และช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังขาดพื้นฐานการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	ขั้นสอน					
	๓.๓ กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับครูและระหว่างผู้เรียนด้วยกันเองเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการปฏิบัติจริงความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับช่วงวัย ซึ่ง สามารถสะท้อนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้					
	๓.๔ กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนสร้างประสบการณ์ใหม่ในการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้					
	๓.๕ บทบาทของครูเป็นผู้ชี้แนะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการบูรณาการทักษะต่างๆเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้วยผู้เรียนเอง					
	๓.๖ มีคำถามกระตุ้นทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณการคิดสร้างสรรค์หรือการคิดเพื่อแก้ปัญหาใหม่ๆ					
	ขั้นสรุป					
๓.๗ กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการสื่อสารการสรุปผลการเรียนรู้ เช่น เพื่อการนำเสนอ การอภิปรายในกลุ่ม หรือเสนอแนวทางในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน						
๔	ด้านการสื่อการเรียนรู้					
	๔.๑ มีการเลือกใช้สื่อหรือตัวอย่างที่หลากหลายร่วมในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับเนื้อหาจุดประสงค์ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์					
	๔.๒ มีสื่อที่สามารถใช้ในการทบทวนบทเรียนตอบสนองการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการเลือกใช้สื่อประกอบการจัดการเรียนรู้จาก DLIT					
๕	ด้านการวัดและประเมินผล					
	๕.๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อนร่วมในชั้นเรียน					
	๕.๒ มีวิธีการประเมินผลระหว่างเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นการประเมินผลตามสภาพจริง โดยมีการสังเกตค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติที่คลาดเคลื่อนเพื่อให้การประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือเป้าหมายการสอน					
สรุปผลการประเมิน						

ตอนที่ ๔ ผลการนิเทศการสอน

เกณฑ์เปรียบเทียบระดับคุณภาพการปฏิบัติ

คุณภาพระหว่าง	๖๕ - ๘๐	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม
คุณภาพระหว่าง	๕๙ - ๖๔	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	ดีมาก
คุณภาพระหว่าง	๓๓ - ๕๘	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	ดี
คุณภาพระหว่าง	๑๗ - ๓๒	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	พอใช้
คุณภาพระดับ	ต่ำกว่า ๑๖	หมายถึงเกณฑ์อยู่ในระดับ	

ควรปรับปรุง สรุป

คะแนนคุณภาพ =

อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง

ตอนที่ ๕ บันทึกเพิ่มเติม

จุดเด่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	จุดควรพัฒนา
.....
.....
.....
.....
.....
.....

นิเทศการสอนวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้นิเทศการสอน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการจัดกิจกรรมประชุม / โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจการประชุม / อบรม ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ

โครงการ

วันที่ เดือน 2566 ณ ห้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

คำชี้แจง : 1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 : ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 : ด้านความพร้อมในการเข้าระบบใช้งานในการประชุม / อบรม

ตอนที่ 3 : ด้านระบบคุณภาพในการประชุม / อบรม

ตอนที่ 4 : ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม / อบรม

ตอนที่ 5 : ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติม

2. ระดับคุณภาพของผลการประเมิน มีความหมาย ดังนี้

ระดับคุณภาพ 5 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด/ไม่พึงพอใจ

ตอนที่ 1 : ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

1. เพศ : ชาย หญิง

2. ตำแหน่ง : ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้ช่วย ครู คศ.1 ครู คศ.2

ครู คศ.3 พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง

ตอนที่ 2 : ด้านความพร้อมในการเข้าระบบใช้งานในการประชุม / อบรม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ระยะเวลาในการส่งหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อเข้าร่วมประชุม					
2	การจัดส่งเอกสาร/คู่มือก่อนการประชุม					
3	การชี้แจงรายละเอียด และประเด็นที่จะต้องประชุม / อบรม					
4	ได้รับกำหนดการในการเข้าประชุม และการแจ้งเตือนเมื่อถึง ระยะใกล้การประชุม					
5	ความพร้อมของคณะทำงานในการประชุม / อบรม					

ตอนที่ 3 : ด้านระบบคุณภาพในการประชุม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	เนื้อหาเอกสาร/คู่มือ มีความชัดเจน และง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์					
2	ระบบสัญญาณของภาพ และเสียงในการถ่ายทอดจากอุปกรณ์มีความคมชัด และไม่สะดุด					
4	วิทยากรอธิบาย เนื้อหา รายละเอียดได้อย่างเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้ได้ตอบ ซักถาม และแสดงความคิดเห็น ระหว่างการประชุม / อบรม					
6	ระยะเวลาในการประชุม / อบรมมีความเหมาะสม และรวดเร็ว					

ตอนที่ 4 : ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	มีเนื้อหาในการประชุม / อบรมที่ตรงประเด็นกับการดำเนินโครงการ					
2	การดำเนินการประชุม / อบรม เป็นไปอย่างราบรื่น ได้ข้อสรุป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป					
3	มีการสรุปผลการประชุม / อบรม และแจ้งผลการประชุมให้รับทราบ					
4	ข้อมูลในการดำเนินโครงการมีประโยชน์ สามารถนำไปขยายผล ในการดำเนินงานในโรงเรียนได้					
5	สรุปผลความพึงพอใจในการประชุม ชี้แจงการดำเนินโครงการ โดยภาพรวม					

ตอนที่ 5 : ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



แบบเข้าร่วมกิจกรรมการถอดบทเรียน / นวัตกรรม (Best Practice)
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อผลงาน :

ชื่อครูผู้รับผิดชอบผลงาน :

ตำแหน่ง :

โรงเรียน :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

ความสอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการ ของโรงเรียนสุจริต :

- ทักษะกระบวนการคิด
- มีวินัย
- ซื่อสัตย์ สุจริต
- อยู่อย่างพอเพียง
- จิตสาธารณะ

รายละเอียดผลงาน / นวัตกรรมการถอดบทเรียน (Best Practice)

1. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (อธิบายถึงแนวคิด หลักการสำคัญ รวมถึงเหตุผล แรงบันดาลใจ ความจำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหา)
2. จุดประสงค์ และเป้าหมาย (เขียนให้สอดคล้องกับความสำคัญของผลงาน / นวัตกรรมนั้น มีเป้าหมาย ใดๆ เพื่ออะไร)
3. กระบวนการผลิตผลงาน (อธิบายวิธีการ ขั้นตอนในการผลิตผลงาน หรือนวัตกรรมนั้นเป็น Plow Chart โดยแสดงออกมาในรูปแบบ แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้เห็นขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและใช้วางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
4. ผลการดำเนินงาน / ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่ได้รับ (อธิบายถึงสิ่งที่เกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับจากการผลิตผลงานหรือนวัตกรรมที่ทำ)

5. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (ระบุถึงบุคลากร / หน่วยงาน / องค์กร หรือวิธีการต่างๆ ที่มีส่วนช่วยให้ผลงาน/นวัตกรรม เกิดความสำเร็จ)
6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (อธิบายว่าจากผลงานนี้ได้ค้นพบอะไร ได้วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบใหม่ที่เกิดขึ้นอย่างไร)
7. การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับ (อธิบายถึงร่องรอย หลักฐาน ช่องทางเผยแพร่การได้รับการยอมรับ หรือ ผลงานนี้/นวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลมาแล้ว)
8. เงื่อนไขความสำเร็จ (อธิบายว่า มีสิ่งใดบ้างที่ขาดไม่ได้ ซึ่งหากขาดสิ่งนั้นไปก็จะทำให้ผลงาน/นวัตกรรมนั้นไม่ประสบความสำเร็จ)
9. ภาคผนวก (แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรูปภาพกิจกรรม)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายวินัย เมฆหมอก
นายสมคิด มาหล้า
นางอรชร ปราจันทร์
นายวีรพงศ์ คำกมล
นายสุรศักดิ์ เอี่ยมทุเรียน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เขียน และเรียบเรียง

นางสาวกรรณิกา สิทธิการ

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1

ออกแบบปก

นางสาวกรรณิกา สิทธิการ

ศึกษานิเทศก์ สพป.ตาก เขต 1



คู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566
เอกสารลำดับที่ 35 / 2566