

แนวทางการติดตามนักเรียนขาดเรียน นักเรียนมีแนวโน้มออกกลางคัน



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

คำนำ

เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา สิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษานั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จึงจัดทำแนวทางการติดตามนักเรียน ชาติเรียนและนักเรียนออกกลางคัน เพื่อเป็นแนวทางให้กับสถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติให้ถูกต้อง

สารบัญ

หน้า

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ๑. แนวทางการดำเนินการติดตามนักเรียนขาดเรียน
นักเรียนออกกลางคัน | ๑-๔ |
| - คำนิยาม | |
| - สาเหตุของนักเรียนขาดเรียนและนักเรียนมีแนวโน้มออกกลางคัน | |
| - แนวทางการแก้ปัญหาหนีเรียนขาดเรียนและนักเรียนมีแนวโน้มออกกลางคัน | |
| ๒. กรณีนักเรียนหยุดเรียน /นักเรียนไม่เข้าเรียน /นักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน | ๕-๘ |

แนวทางการดำเนินการติดตามนักเรียนขาดเรียน นักเรียนมีแนวโน้มออกกลางคัน

คำนิยาม

เด็กออกกลางคัน หมายถึง เด็กวัยเรียนภาคบังคับที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้ว แต่ออกจากสถานศึกษาระหว่างปีไป โดยไม่ไปเรียนต่อสถานศึกษาอื่นใด และไม่กลับเข้ามาเรียนตามปกติได้ ก่อนที่จะจบการศึกษาภาคบังคับ ๘ ปี

สาเหตุของนักเรียนออกกลางคัน

๑. ฐานะยากจน
๒. มีปัญหาครอบครัว
๓. สมรสแล้ว
๔. มีปัญหาการปรับตัว
๕. ต้องคดี / ถูกจับ
๖. เจ็บป่วย / อุบัติเหตุ
๗. อพยพตามผู้ปกครอง (ไม่รวมการย้ายออกไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น)
๘. หาเลี้ยงครอบครัว
๙. กรณีอื่นๆ

แนวทางการแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดเรียนและนักเรียนมีแนวโน้มออกกลางคัน

เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับส่วนหนึ่งที่เข้าเรียนแล้วแต่ต้องออกจากโรงเรียนก่อนที่จะเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ โดยสามารถจำแนกสาเหตุได้ ๓ กรณี คือ

๑. กรณีเด็กที่เข้าเรียนแล้วออกกลางคัน ซึ่งสถานศึกษาสามารถติดตามให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษาได้

แนวทางแก้ไขปัญหา

- ๑.๑ สถานศึกษาจัดระบบการบริหารจัดการและระบบการติดตามนักเรียนที่ออกกลางคัน มาเข้าเรียนอย่างชัดเจน และจริงจัง
- ๑.๒ สถานศึกษาจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุม ชัดเจน และสม่ำเสมอ
- ๑.๓ สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างครบถ้วน

- ๑.๔ จัดหาที่พักอาศัยให้นักเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หอพักในโรงเรียน ครอบครัวอาสาสมัคร ฯลฯ หรืออาจขอความร่วมมือกับชุมชน รับผิดชอบต่อเด็กเป็นรายบุคคล
- ๑.๕ สนับสนุนค่าพาหนะนักเรียนที่อยู่ห่างไกล หรือรถรับส่งนักเรียน หรือจักรยานยืมเรียนให้แก่ นักเรียน
- ๑.๖ ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
- ๑.๗ จัดหาทุนการศึกษาหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐเอกชนให้เด็ก ได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๘ จัดหาผู้อุปถัมภ์ ผู้อุปการะเป็นรายบุคคล เช่น พ่อ – แม่อุปถัมภ์ ฯลฯ
๒. กรณีเด็กเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน แต่สถานศึกษาไม่สามารถติดตามให้เด็กกลับเข้าเรียนได้

แนวทางแก้ไขปัญหา

ให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วางแผน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สถานประกอบการให้เด็กได้เข้าเรียนทั้งในและนอกระบบ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน โรงเรียนสารพัดช่าง การศึกษาเฉพาะทาง การศึกษาตามอัธยาศัย โรงเรียนพระปริยัติธรรม ศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการ ห้องเรียนสาขา ฯลฯ เพื่อให้เด็กได้เข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๓. เด็กที่กำลังเรียนอยู่แต่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน สภาพปัญหาของเด็กที่กำลังเรียนอยู่ แต่มีแนวโน้มว่าจะออก กลางคัน จำแนกตามสาเหตุออกได้เป็น ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านตัวเด็ก
 - ๑.๑ ขาดเรียน ไม่สนใจการเรียน เบื่อหน่ายการเรียน เรียนไม่ทันเพื่อน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
 - ๑.๒ ปรับตัวเข้ากับครูและเพื่อนไม่ได้
 - ๑.๓ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ดุด่าสารเสพติด มั่วสุมแหล่งอบายมุข
 - ๑.๔ สุขภาพร่างกายเจ็บป่วย พิกัด หรือได้รับอุบัติเหตุ
๑. ด้านตัวเด็ก
 - ๑.๑ ขาดเรียน ไม่สนใจการเรียน เบื่อหน่ายการเรียน เรียนไม่ทันเพื่อน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ
 - ๑.๒ ปรับตัวเข้ากับครูและเพื่อนไม่ได้
 - ๑.๓ มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ดุด่าสารเสพติด มั่วสุมแหล่งอบายมุข
 - ๑.๔ สุขภาพร่างกายเจ็บป่วย พิกัด หรือได้รับอุบัติเหตุ

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความสนใจของผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อให้ นักเรียนมีโอกาส เลือกเรียนในสิ่งที่ตนเองต้องการ
๒. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น เข้าค่ายชุมนุม ชมรม กิจกรรมดนตรี กีฬา ศิลปะกิจกรรมรักโรงเรียน ลูกเสือ-เนตรนารี ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกสถานศึกษา ฯลฯ
๓. จัดหาสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
๔. จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม พี่สอนน้อง เพื่อนช่วยเพื่อน ให้กับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนต่ำ

๕. จัดระบบการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ
 ๖. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
 ๗. สร้างความเข้าใจระหว่างนักเรียนและชุมชน ให้มีความตระหนัก และเน้นความสำคัญของการศึกษา เช่น จัดปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง / กรรมการสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
 ๘. จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ประสานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติดแก่นักเรียน เฝ้าระวังเด็กที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และให้การบำบัดรักษาฟื้นฟูนักเรียนที่ติดยา
 ๙. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน เช่น เข้าค่ายคุณธรรม โรงเรียนวิถีพุทธ ฯลฯ
 ๑๐. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรื่องเพศศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำการประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสมตามวัย แก่นักเรียน
 ๑๑. สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง เฝ้าระวังและป้องปรายยาเสพติดและแหล่งอบายมุข
 ๑๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพร่างกาย เจ็บป่วย พิการหรือได้รับอุบัติเหตุจนไม่สามารถรับการศึกษาในโรงเรียนได้
 ๑๓. ประสานและให้ความร่วมมือกับสาธารณสุขในการให้ความรู้และดูแลสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน
 ๑๔. ดูแลฟื้นฟูสุขภาพนักเรียนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม
 ๑๕. จัดทำแผนการเรียนในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาของนักเรียน
๑๖. สถานศึกษาจัดทำประกันชีวิตหมู่และประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน

๒. ด้านสถานศึกษา

- ๒.๑ สภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ ห้องเรียนห้องพิเศษไม่เพียงพอ
- ๒.๓ ท่างไกลกันดาร การคมนาคมไม่สะดวก
- ๒.๔ ระบบการส่งต่อนักเรียนเมื่อจบช่วงชั้น
- ๒.๕ ขาดสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๒.๖ ขาดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๗ กิจกรรมการสอนของครูไม่น่าสนใจ
- ๒.๘ การลงโทษนักเรียนโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
- ๒.๙ สถานศึกษาขาดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ปรับภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
๒. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
๓. สถานศึกษาต้องประสานงานองค์กรต่างๆ ขอใช้สถานที่แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็น

ห้องเรียนพิเศษ

๔. จัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๕. สถานศึกษาจัดห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
๖. ประสานงานกับชุมชนหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องจัดหาที่พักให้แก่เด็กนักเรียนที่บ้านอยู่ห่างไกล

จากสถานศึกษา

๓. ด้านครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ ครอบครัวยากจน
- ๓.๒ ผู้ปกครองอพยพไปทำงานที่อื่น และย้ายไปตามตามฤดูกาลเพื่อทำงานรับจ้าง
- ๓.๓ ครอบครัวแตกแยก เด็กขาดผู้อุปการะ และเด็กถูกทอดทิ้งเป็นภาระของคนอื่น
- ๓.๔ ผู้ปกครองไม่เข้าใจ ไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา
- ๓.๕ ครอบครัว ชุมชน เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและการพนัน
- ๓.๖ สภาพแวดล้อมมีปัจจัยเสี่ยงจากอุบัติเหตุ โรคภัย การเจ็บป่วย โรคติดต่อร้ายแรง
- ๓.๗ การคมนาคมไม่สะดวก ทुरกันดาร เด็กต้องเดินทางมาเรียนไกลเกินกว่า ๓ กิโลเมตร
- ๓.๘ ภัยที่เกิดจากการก่อความไม่สงบและภัยจากธรรมชาติ
- ๓.๙ สภาพแวดล้อมมีแหล่งอบายมุข สถานบันเทิง สื่อลามก กระจายเพิ่มมากขึ้นในชุมชนเมือง

ตำบล หมู่บ้าน

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. จัดทำข้อมูลเด็กที่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน เพื่อขอรับการสนับสนุนความช่วยเหลือ
๒. ประสานความร่วมมือหน่วยงาน องค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็ง สนับสนุน ส่งเสริมให้ครอบครัวมีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ สร้างรายได้เพิ่มขึ้น
๓. สนับสนุนให้ครอบครัวมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
๔. สร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ความรู้กลุ่มเป้าหมาย
๕. จัดโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก
๖. ประสานความช่วยเหลือจัดหาทุนการศึกษา
๗. หาผู้อุปการะเพื่อดูแลช่วยเหลือเด็กที่ถูกทอดทิ้ง
๘. จัดบรรยายภาคและสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียน

การสอน

๙. จัดห้องเรียนสาขาหรือโรงเรียนสาขาให้เหมาะสมกับพื้นที่
๑๐. จัดค่าพาหนะ พาหนะรับ – ส่ง หรือจักรยานยืมเรียนให้แก่เด็กนักเรียน

กรณีนักเรียนหยุดเรียน

นักเรียนไม่เข้าเรียน

นักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน

ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน / ขาดเรียนนานติดต่อกันเป็นหน้าที่โดยตรงของครูที่ปรึกษา
๒. ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกัน ๕ วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตามโดยสอบถามจากนักเรียนใกล้เคียง ครู หรือ ผู้ปกครองแล้วแต่กรณี แล้วแจ้งให้งานทะเบียนนักเรียนทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป
๓. ครูที่ปรึกษานำข้อมูลไปขอความร่วมมือจากครูแนะแนว หรือ ผู้ที่รู้จักนักเรียนและดำเนินการติดตามนักเรียน เช่น ไปพบผู้ปกครองและนักเรียนที่บ้าน หรือกรณีที่นักเรียนบ้านไกลอาจใช้ประโยชน์ลงทะเบียนโดยเก็บหลักฐานการลงทะเบียนไว้และกำหนดเวลาในการติดต่อไว้ด้วย
๔. ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไปพบผู้ปกครองหรือนักเรียนแล้วได้สอบถามสาเหตุและพิจารณาหาทางแก้ไขหากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ถ้าเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ พร้อมกับรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
 - ถ้าเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ผู้ปกครองมาลาออกให้ถูกต้อง
๕. ในกรณีที่ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ไปตามนักเรียนที่บ้าน แล้วไม่พบทั้งผู้ปกครองและนักเรียนให้ดำเนินงาน ดังนี้
 - ๕.๑ กรณีนักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๕.๑.๑ ให้ครูผู้สอนแจ้งนักเรียนขาดเรียนในรายวิชาให้ครูที่ปรึกษาทราบ โดยใช้แบบ ขร.๐๑
 - ๕.๑.๒ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ แจ้งพฤติกรรมผลการเรียนของนักเรียนที่ขาดเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบตามที่ครูผู้สอนส่งข้อมูลมาให้ โดยใช้แบบ ขร.๐๒
 - ๕.๑.๓ เมื่อครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตามนักเรียนแล้วแต่นักเรียนยังไม่มาเรียนให้แจ้งนักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และแจ้งให้งานทะเบียนนักเรียนรับทราบโดยใช้แบบ ขร.๐๓ และงานทะเบียนนักเรียนนำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษาทราบต่อไป
 - ๕.๑.๔ งานทะเบียนนักเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียนทำหนังสือของโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียน โดยใช้แบบ บค.๑๔ เมื่อนักเรียนไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือ ขาดเกิน ๗ วัน

๕.๑.๕ เมื่อแจ้งครั้งที่ ๑ แล้ว หากผู้ปกครองยังไม่นำนักเรียนมาติดต่อตามกำหนด ให้แจ้งเป็นครั้งที่ ๒ โดยระยะเวลาห่างจากครั้งที่ ๑ เป็นเวลา ๗ วัน และให้โรงเรียนทำหนังสือขอความร่วมมือผู้นำชุมชน หรือ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามนักเรียนร่วมกับครูหรือโรงเรียนเป็นรายกรณี และรายงานรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ทราบ

๕.๑.๖ ถ้าแจ้งครบ ๒ ครั้งแล้วยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน ผู้ปกครอง ให้แจ้งรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน โดยใช้แบบ บค.๑๕ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามและแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ติดตามต่อไป

๕.๒ กรณีนักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ให้ครูผู้สอนแจ้งนักเรียนขาดเรียนในรายวิชาให้ครูที่ปรึกษารับทราบ โดยใช้ แบบ ขร.๐๑

๕.๒.๒ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ แจ้งพฤติกรรมผลการเรียนของนักเรียนที่ขาดเรียนให้ผู้ปกครอง นักเรียนทราบ ตามที่ครูผู้สอนส่งข้อมูลมาให้โดยใช้แบบ ขร.๐๒

๕.๒.๓ เมื่อครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตามนักเรียนแล้วแต่นักเรียนยังไม่มาเรียน ให้แจ้งนักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานานให้งานทะเบียนนักเรียนรับทราบ โดยใช้แบบ ขร.๐๓ และงานทะเบียนนักเรียนนำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ

๕.๒.๔ งานทะเบียนนักเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียนทำหนังสือของ โรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียน โดยใช้แบบ ขร.๐๔ เมื่อนักเรียนไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือ ขาดเกิน ๗ วัน

๕.๒.๕ เมื่อแจ้งครั้งที่ ๑ แล้วหากผู้ปกครองยังไม่นำนักเรียนมาติดต่อตามกำหนดให้แจ้งเป็นครั้งที่ ๒ โดยระยะเวลาห่างจากครั้งที่ ๑ เป็นเวลา ๗ วัน และให้โรงเรียนทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษา รับทราบ

๕.๒.๖ เมื่อแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้วยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้แจ้งเป็นครั้งที่ ๓ โดยระยะเวลาห่างจากครั้งที่ ๒ เป็นเวลา ๗ วัน

๕.๒.๗ ถ้าแจ้งครบ ๓ ครั้งแล้ว แล้วยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน/ผู้ปกครองให้งานทะเบียนนักเรียนขออนุมัติผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำบัญชีขวนลอยและจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียน นักเรียนเพราะเหตุขาดเรียนนานแล้วแจ้งให้ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

๕.๒.๘ งานทะเบียนแจ้งเจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียนทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบว่าโรงเรียนได้จำหน่ายนักเรียนออกแล้ว

การจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

ขั้นตอนการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

๑. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วันทำการโดยไม่ทราบสาเหตุให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ครูที่ปรึกษา รายงานหัวหน้าระดับเพื่อติดตามนักเรียน และดำเนินการสืบหาข้อมูลเบื้องต้น
 - ๑.๒ หัวหน้าระดับรายงาน งานทะเบียนนักเรียนและนำเสนอข้อมูล
 - ๑.๓ งานทะเบียนรายงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการและคณะดำเนินการติดตามนักเรียน

ครั้งที่ ๑

๒. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา ๑๐ วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ครูที่ปรึกษารายงานหัวหน้าระดับ เพื่อลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอยและติดตามนักเรียน
 - ๒.๒ หัวหน้าระดับรายงาน งานทะเบียนนักเรียนและนำเสนอข้อมูล
 - ๒.๓ งานทะเบียนนักเรียน รายงานรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

ขออนุมัติลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอยพร้อมเหตุผล

- ๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติหรือพิจารณาสั่งการ
- ๒.๕ นายทะเบียนจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

บทบาทหน้าที่

๑. ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ สืบหาและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วันทำการ และเสนอชื่อนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ/ งานทะเบียนนักเรียนเพื่อติดตามนักเรียน

๑.๒ สืบหาและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน ๑๐ วันทำการ และเสนอชื่อนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ/งานทะเบียนนักเรียน เพื่อลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย และติดตามนักเรียน

๒. หัวหน้าระดับ/งานทะเบียนนักเรียน มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วันทำการ

๒.๒ เสนอชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน ๑๐ วันทำการ เพื่อลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย และติดตามนักเรียน

๒.๓ เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอยแล้วให้แจ้งนายทะเบียนเพื่อลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

๓. ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูล

๓.๒ พิจารณาสั่งการอนุมัติให้ลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย หรือสั่งการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๔. นายทะเบียน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ รับทราบคำสั่งจากผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔.๒ จัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียนแชนวलय

ขั้นตอนการยกเลิกรายชื่อนักเรียนแชนวलय

๑. กรณีที่นักเรียนมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนแชนวलय และนักเรียนได้กลับมารายงานตัว เพื่อเข้ามาเรียนตามปกติ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ครูที่ปรึกษาฯ รายงานหัวหน้าระดับ เพื่อขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแชนวलय
- ๑.๒ หัวหน้าระดับรายงานงานทะเบียนนักเรียน

๑.๓ งานทะเบียนรายงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

๒. กรณีที่นักเรียนมีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อแชนวलय และนักเรียนได้มาลาออก หรือขอย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น หรือกรณีอื่นใด สถานศึกษาสามารถจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้

๒.๑ งานทะเบียนรายงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแชนวलय และจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติให้ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแชนวलयและจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๔ นายทะเบียนลงทะเบียนยกเลิกรายชื่อนักเรียนแชนวलयและจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริงในปัจจุบันของสถานศึกษา

๓. ฐานข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาจากทะเบียนนักเรียน ในช่วงตอนต้นปีการศึกษา สามารถแบ่งออกได้ ๒ กลุ่ม ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลนักเรียนที่ยังไม่สามารถจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เช่น นักเรียนที่เรียนครบหลักสูตรแต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนด นักเรียนที่ขาดหายไปโดยมิได้ลาออก

๓.๒ ข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีนักเรียนประจำชั้น ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นตอนต้นปีการศึกษา

๔. ในระหว่างปีการศึกษาจะมีนักเรียน เข้า – ออก ระหว่างปีการศึกษาสามารถแบ่งออกได้ ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๔.๑ นักเรียนเข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา
- ๔.๒ นักเรียนที่ลาออกกลางคันระหว่างปีการศึกษา
- ๔.๓ นักเรียนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนแชนวलय

๕. การรายงานข้อมูล จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในปัจจุบันของสถานศึกษาต้องพิจารณาจากข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีรายชื่อในบัญชีนักเรียนประจำชั้นที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นตอนต้นปีการศึกษาบวกเพิ่มด้วยจำนวนนักเรียนที่เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษาลบออกด้วยจำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคันระหว่างปีการศึกษาและลบออกด้วยจำนวนนักเรียนที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนแชนวलय
