



รายงาน
การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

เอกสารรายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)
จัดทำขึ้นเพื่อให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินงานการกำกับติดตาม รวบรวม
และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(รอบ 6 เดือน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000,000 บาท (ห้าล้าน บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ใช้จ่ายประจำ จำนวน 3,000,0000 บาท

2. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 2,000,000 บาท โครงการ/กิจกรรม 18 โครงการ ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑					
๑	<p>ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ การเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ สมควรได้รับการดูแลช่วยเหลือ รอบด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การประกวดคลิปสั้น เกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ โครงการพัฒนาทักษะ ชีวิตครูแกนนำและนักเรียนเครือข่ายในการ ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียน สพป.ตาก เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	๕๔,๑๔๐	-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการทักษะชีวิตครูแกนนำและนักเรียนเครือข่ายใน การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา</p> <p>๒.ชื่อ นางนิตยา จันธิ มาผู้รับผิดชอบ</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑					
	<p>กิจกรรมที่ ๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ โครงการสถานักเรียน สพป.ตาก เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมรณรงค์เฝ้าระวัง และส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์วันวาเลนไทน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	๑๑,๕๔๐	๑๑,๕๔๐	<p>กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการประเมินผลการคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ในสังกัด ที่มีระดับ เงิน ระดับทอง</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๗ ดำเนินการจัดประชุม พสน.ทุกอำเภอ ได้แก่ ศูนย์ เสมารักษ์เครือข่ายอำเภอเมืองตาก อำเภอบ้านตาก อำเภอสามเงา อำเภอวังเจ้า เพื่อสร้างความตระหนัก สื่อสารรับรู้โดยทั่วกัน โดยภาคีเครือข่ายและทุกภาคส่วน ของสังคมมีส่วนร่วมในการรณรงค์การป้องกันเหตุ การ แสดงออกที่เกินขอบเขต ซึ่งนักเรียนนักศึกษา อาจถูก ล่วงละเมิด และอาจได้รับอันตราย รวมทั้งร่วมกันสร้าง ความปลอดภัยให้กับนักเรียนนักศึกษาในช่วงเทศกาลวัน วาเลนไทน์ และออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยงเฝ้าระวัง</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑					
	กิจกรรมที่ ๘ อบรมลูกเสือบรรเทา สาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ไม่เหมาะสม เมื่อ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๘ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	
	รวม	๑๖๖,๘๓๕	๔๘,๕๔๐	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๒					
๑.	โครงการประกันโอกาสทางการศึกษา	๒๖,๐๐๐	๒,๓๒๔ (รับนักเรียน)	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถานศึกษาในสังกัด สพป.ตาก เขต ๑ ดำเนินงานรับนักเรียนให้แล้วเสร็จครบทุกโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามปฏิทินของ สพฐ. กำหนด - การดำเนินการพาน้องกลับมาเรียน สพป.ตาก เขต ๑ แจ้งให้สถานศึกษาสำรวจ ค้นหา ติดตาม เก็บข้อมูลเด็กออกกลางคันหรือเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน - สพป.ตาก เขต ๑ ร่วมกับสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อคัดกรอง ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ ส่งต่อเด็กออกกลางคันหรือเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน (กำลังดำเนินการ) <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ชื่อนางสาวภรณ์ทิรา ศรีโปฎก นักวิชาการศึกษำชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
๑.	โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต 1	๕๐๐,๔๙๕		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ ได้ดำเนินงานตามแผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร และขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ สามารถดำเนินการได้สอดคล้อง กับประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑. การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งนโยบาย แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ล่าช้า</p> <p>๒. หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ล่าช้า</p>	<p>๑.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๒.ชื่อ นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
				<p>บุคลากรยังไม่ตระหนักถึงการรายงาน ผลการดำเนินงาน/โครงการเท่าที่ควร ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ได้ไม่เท่ากับ คุณภาพของงานที่ทำ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑.ผู้บริหารของสำนักงานเขต พื้นที่การ ศึกษาควร ให้ ความสำคัญต่อการรายงานผล การดำเนินงาน/โครงการ รวมถึง สร้างความตระหนัก ความ ร่วมมือ ภายในองค์กรอย่างเป็น ระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้ ประกอบการ วางแผนการบริหารและการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือสถาน ศึกษาที่ สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็น รูปธรรม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	<p>กิจกรรมที่ ๑ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ประถมศึกษาปีที่ ๒</p>	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๕๗๗	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ ได้ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๑ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ประถมศึกษาปีที่ ๒ โดยการจัดดำเนินการสอบและขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ สามารถดำเนินการได้สอดคล้อง กับประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ การจัดสอบและการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปด้วยความยากลำบาก</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรให้ความสำคัญต่อการรายงานผล การดำเนินงาน/โครงการ รวมถึง สร้างความตระหนัก ความ ร่วมมือ</p>	<p>๑. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๒. ชื่อ นางรัตติยา วงศ์หิรัญตระกูล ผู้รับผิดชอบ</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	<p>กิจกรรมที่ ๒ การประเมินคุณภาพผู้เรียน(National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>	๖๒,๐๐๐	๕๐,๘๒๙.๗๕	<p>ภายในองค์กรอย่างเป็น ระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้นำผล การประเมินความสามารถด้านการอ่านไป วาง แผนการบริหารและการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้ดำเนินการจัดสอบ (NT) นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๕๙๙ คน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการตรวจข้อสอบและบันทึกคะแนน ผ่านระบบ ของ สทศ.เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๓. .ผลการดำเนินการสอบ <p>ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา ๒.นางสาวมุกดา ยุพาเมืองปัก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
				<p>ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑</p> <p>ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3ปีการศึกษา 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 พบว่า ความสามารถด้านภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 43.89</p> <p>คุณภาพพระดັบพอใช้ ส่วนความสามารถด้านคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าร้อยละ 50 คือ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 37.85 อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ ความสามารถทั้ง 2 ด้านมีค่าคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 40.88</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศและคะแนนยังไม่ถึงร้อยละ ๕๐</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามความสามารถ และตามตัวตัวชี้วัดคะแนนยังต่ำ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p>	


ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	<p>๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ควรนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน มาวิเคราะห์เพื่อหาจุดเด่น และจุดที่ต้องปรับปรุง โดยจำแนกตามความสามารถและตัวชี้วัด เพื่อนำไปใช้เป็นสารสนเทศในการวางแผน กำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน และแนวทางในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒ สถานศึกษาควรศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินความสามารถและตัวชี้วัดเพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น</p> <p>๓.ครูผู้สอน ควรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดเด่น และจุดที่ต้องปรับปรุง จำแนกตามความสามารถแลตัวชี้วัด โดยวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อนำผลไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป หรือหาวิธีการช่วยเหลือผู้เรียนที่มีผลการประเมินที่ต่ำกว่าระดับชาติหรือมีผลการประเมินระดับปรับปรุง ให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	กิจกรรมที่ ๓ การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย			<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนาการนักเรียน ปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แจกหนังสือไปยัง โรงเรียนเตรียมประเมินพัฒนาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินการประเมินพัฒนาการปฐมวัย ปี การศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินงานประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญา ของนักเรียน ปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑, ๒ และ ๓) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ตามโครงการประเมินพัฒนาการ นักเรียนปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย ปี การศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้าน ร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้าน สติปัญญา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีพัฒนาการ เหมาะสมตามวัย</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย ปี การศึกษา ๒๕๖๕ โดยเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้</p>	<p>๑. กลุ่มพัฒนา หลักสูตร การศึกษาชั้น พื้นฐานฯ</p> <p>๒. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางรำเพย อุดมวงษ์</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	<p>กิจกรรมที่ 4 : กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Training CEFR)</p>	๒๕,๕๐๐		<p>แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนาการ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑- ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ตั้งไว้</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดประชุมชี้แจงการใช้เกณฑ์การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ไม่มี</p>	<p>๑.กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ นางริญญา นันทโกมล</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	กิจกรรมที่ ๕ : การพัฒนาการสื่อสาร ภาษา อังกฤษโดยใช้สื่อการสอนแบบ Active Learning	๓๐,๐๐๐		ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ	กลุ่มงาน ส่งเสริม พัฒนาการประกัน คุณภาพการศึกษา .ชื่อผู้รับผิดชอบ นางวารารณณ์ นาคเสวีวงศ์
	กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนภาษาไทยเพื่อพัฒนาศักยภาพการ อ่าน การเขียน ด้วยกิจกรรมเชิงรุก Active Learning	๓๕,๐๐๐		ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	กลุ่มงาน ส่งเสริม พัฒนาการ ประกันคุณภาพ การศึกษา .ชื่อผู้รับผิดชอบ นายรณพณธ์ จันทูมี
	กิจกรรมที่ ๗ การพัฒนาบุคลากรทาง การศึกษาเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียน ที่มีความสามารถพิเศษ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ผลการดำเนินงาน ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ได้ดำเนินงานติดตามข้อมูลนักเรียนที่ได้รับ การสำรวจแววความสามารถพิเศษ จากปีการศึกษา ๒๕๖๕	กลุ่มพัฒนา หลักสูตร การศึกษาชั้น พื้นฐานฯ ๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	<p>กิจกรรมที่ ๘ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เชิงรุกแบบ Active Learning บน พื้นฐาน Gamification In Education ผ่าน แพลตฟอร์มคลังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center)</p> <p>- จัดอบรมพัฒนาครูในการพัฒนาสื่อการ เรียนรู้เชิงรุกแบบ Active Learning บน พื้นฐาน Gamification In Education ผ่านแพลตฟอร์มคลังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center)</p> <p>}-กิจกรรม ClassPoint</p> <p>- กิจกรรม OBEC Content Center</p> <p>- กิจกรรม Board Game</p>	๔๕,๐๐๐		<p>๒. วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำคู่มือเพื่อ การ สำรวจแนวความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการข้อมูล DMC นักเรียน ให้สมบูรณ์ เนื่องจากใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการ คัดกรองนักเรียน</p> <p>ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการจัดการอบรม ใน วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>นางสาวกรรณิกา สิทธิการ</p> <p>กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี การศึกษา กลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปราณี แก้วมา และ นางสาวลักขณา จิวปัญญา</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	<p>กิจกรรมที่ ๙ การพัฒนาเครือข่ายเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน เทคโนโลยีหุ่นยนต์</p> <p>- จัดอบรมพัฒนาครูการพัฒนาเครือข่ายเพื่อส่งเสริม ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์</p>	๒๐,๐๐๐		<p>ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี การศึกษา กลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา</p> <p>ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวลักขณา จิวปัญญา</p>
	<p>กิจกรรมที่ ๑๐ การพัฒนาครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางคณิตศาสตร์</p> <p>- การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะทางคณิตศาสตร์ โดย การอบรมการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการต่อสมการคณิตศาสตร์ (A-MATH)</p>	๓๖,๐๐๐	๑๗,๓๙๔	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>https://online.fliphtml&.com/irsua/oaif/</p> 	<p>กลุ่มงานกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ กลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา</p> <p>ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปราณี แก้วมา</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
				<p>ครูสามารถนำเทคนิค กระบวนการในกิจกรรม A-MATH มาใช้ในการพัฒนาทักษะทางกระบวนการทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนในการจัดกิจกรรมแข่งขัน A-MATH</p> <p>เชิงปริมาณ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เข้าร่วมการอบรมร้อยละ 80 ของครูผู้สอนคณิตศาสตร์ได้มีเทคนิคและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการจัดกิจกรรม A-MATH จนสามารถรับรางวัลจากการแข่งขันในระดับต่างๆ</p> <p>เชิงคุณภาพ ครูเข้าใจกระบวนการเทคนิคความรู้ต่างๆ ใน กิจกรรม A-MATH และสามารถพัฒนาส่งเสริมต่อยอดให้นักเรียนมีส่วนร่วมการแข่งขันกิจกรรม A -MATH เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถทางคณิตศาสตร์ทำให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เพิ่มมากขึ้น</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>	<p>ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทร์ฉาย มีสวนทอง</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	กิจกรรมที่ ๑๑ ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนด้วยรูปแบบโครงงานวิทยาศาสตร์	๓๐,๐๐๐		ข้อเสนอแนะ การดำเนินการจัดกิจกรรมอาจมีบางวัสดุอุปกรณ์ที่ ยังจำกัดด้วยงบประมาณ และความเพียงพอต่อผู้เข้า รับการอบรม ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ	กลุ่มงาน ส่งเสริม พัฒนาการประกัน คุณภาพการศึกษา ๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ นายเชาวลิต ไชย ธงรัตน์
	กิจกรรมที่ ๑๒ การพัฒนาและยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยใช้ รูปแบบ ๑ ครู ๑ นวัตกรรม ด้วยกิจกรรม เชิงรุก Active Learning	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	ผลการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำกิจกรรมที่ ๑๒ การพัฒนาและยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยใช้รูปแบบ ๑ ครู ๑ นวัตกรรม ๑.๒ ขออนุมัติและขอใช้เงินดำเนินการจัดกิจกรรม	กลุ่มพัฒนา หลักสูตร การศึกษาชั้น พื้นฐานฯ ๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสิริกัญญา ธรรมชาติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
				<p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยใช้รูปแบบ ๑ ครู ๑ นวัตกรรม</p> <p>๑.๔ จัดประชุมทีมคณะทำงานและคณะวิทยากรการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยใช้รูปแบบ ๑ ครู ๑ นวัตกรรมและจัดเตรียมเอกสารในการอบรม</p> <p>๑.๕ ดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยใช้รูปแบบ ๑ ครู ๑ นวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารแม่ ๘๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต ๑</p> <p>๑.๖ ประเมินผลการจัดทำกิจกรรมจากครูผู้เข้ารับการอบรม ฯ และสรุปผล</p> <p>๑.๗ จัดทำรายงาน ปัญหา/อุปสรรค - งบประมาณจำกัด แต่ครูปฐมวัยสนใจเข้าร่วมกิจกรรม ข้อเสนอแนะ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	กิจกรรมที่ ๑๓ การพัฒนาครูโรงเรียน เครือข่ายบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๙,๐๐๐	๘,๒๕๐	<p>- ครัวจัดอบรมเป็นรุ่นๆ ขยายจำนวนคนเข้าอบรม ให้ครบทุกคน ครูปฐมวัยที่สนใจจะได้เข้ารับการอบรม ทุกคน เพราะเป็นกิจกรรมที่ดีมาก</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ จัดกิจกรรมที่ ๑๓ การพัฒนาครูโรงเรียน เครือข่ายบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ ขออนุมัติและขอใช้เงินดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการ พัฒนาครูโรงเรียนเครือข่ายบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>๑.๔ จัดประชุมที่มคณะทำงานและคณะวิทยากร การพัฒนาครูโรงเรียนเครือข่ายบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>๑.๕ ดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาครูโรงเรียน เครือข่ายบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกิจกรรมเป็น</p>	<p>๑. กลุ่มพัฒนา หลักสูตร การศึกษาขั้น พื้นฐานฯ</p> <p>๒. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิภา ชำศิริ</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
				<p>การถอดบทเรียนการดำเนินงานนักวิทยาศาสตร์ น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา รุ่นที่ ๑ ซึ่ง เป็นการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปผลการ ดำเนินงาน หาข้อค้นพบ ข้อเสนอแนะ ในการ ดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งสร้างทีมเครือข่ายบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับ ประถมศึกษา รุ่นที่ ๑ เพื่อนำไปเป็นที่เลี้ยงและ ขยายผลต่อโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนของตนเองที่ สมัครเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๑.๖ ประเมินผลการจัดทำกิจกรรมจากครูผู้เข้ารับ การอบรม ฯ และสรุปผล</p> <p>๑.๗ จัดทำรายงาน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรมีการถอดบทเรียนจากการดำเนินงานบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับ ประถมศึกษา อย่างต่อเนื่อง และสร้างทีมเครือข่าย บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยฯให้เข้มแข็งเพิ่มมากขึ้น</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๓					
	รวมเป็นเงินงบประมาณ	๕๐๐,๔๙๕	๒๖๙,๔๔๔.๒๕		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓					
	<p>โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต ๑</p> <p>-กิจกรรมการประกวดแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>-กิจกรรมการประกวดแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชาติ ภาคเหนือ จ.น่าน (วันที่ ๒-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)</p> <p>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</p>	๒๓๙,๑๘๐ บาท	<p>๑๐๕,๘๐๐ บาท</p> <p>๗๔,๓๗๒ บาท</p> <p>๑๘๐,๑๗๒ บาท</p>	<p>ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตรงตามแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ แต่มีการใช้งบประมาณคลาดเคลื่อนจากงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๑. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๒.นางวริญญา นันทโกมล</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๑	๓๘๓,๘๒๐		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ ได้ดำเนินงานตามแผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร และขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ สามารถดำเนินการได้สอดคล้อง กับประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๑ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑. การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งนโยบาย แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ล่าช้า</p>	<p>๑. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา</p> <p>๒. ชื่อ นายชาวลิต ไชยธรัตน์</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				<p>๒.หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งแบบติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาชั้น พื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำพูน</p> <p>บุคลากรยังไม่ตระหนักถึงการรายงาน ผลการดำเนินงาน/โครงการเท่าที่ควร ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ได้ไม่เท่ากับ คุณภาพของงานที่ทำ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑.ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาควรให้ความสำคัญต่อการรายงานผล การดำเนินงาน/โครงการ รวมถึง สร้างความตระหนัก ความ ร่วมมือภายในองค์กรอย่างเป็น ระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประกอบการ วางแผนการบริหารและการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือสถาน ศึกษาที่ สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็น รูปธรรม</p> <p>๓.การดำเนินการตามระบบมีขั้นตอนที่ซับซ้อนบ้าง ประเด็นไม่ได้สอดคล้องกับงานของ</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการโดยตรงซึ่งบ้างขั้นตอนไม่สามารถ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				เลือกตอบได้ตรงจึงทำให้บางครั้งมีการแก้ไขโครงการทำให้การดำเนินงานล่าช้าไปด้วยควรลดขั้นตอนให้ลงระบบง่ายขึ้น	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยกระดับและเสริมสร้างประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	๒๔๓,๘๒๐	๖๐,๐๘๕	ผลการดำเนินงาน ๑. ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ ๑.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ จำนวน ๑๐๘ โรงเรียน ได้รับการนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อม จากคณะกรรมการฯ ตามระยะ เวลาและ ประเด็นที่กำหนดในเครื่องมือนิเทศ ๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์เครือข่ายคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และศึกษานิเทศก์ นิเทศกำกับ ติดตามครบองค์คณะ	๑กลุ่มงาน นิเทศติดตาม การจัด การศึกษา ๒นางวริญญา นันทโกมล ผู้รับผิดชอบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				<p>๒. ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ</p> <p>๒.๑ โรงเรียนทุกโรงในสังกัดรับการนิเทศ กำกับ ติดตามจากคณะกรรมการฯตามระยะเวลาและ ประเด็นที่กำหนดตามเครื่องมือนิเทศ</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต ๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ๑๐๘ โรงเรียน ได้รับ การนิเทศ แนะนำ รับรู้แนวทางการดำเนินงาน จัดการ เรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- คณะกรรมการบางชุดออกนิเทศ กำกับ ติดตาม ไม่ ครบองค์คณะทำให้ขาด ความเชื่อถือในการประเมิน คุณภาพ - ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติด เชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ดำเนิน การนิเทศไม่เป็นไปตาม แผนนิเทศในบางประเด็น</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				ข้อเสนอแนะ ควรมีการยืดหยุ่นระยะเวลาในการนิเทศเพื่อให้การนิเทศได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
	กิจกรรมที่ ๒ การติดตามผลการบริหารจัดการศึกษาโดยคณะกรรมการก.ต.ป.น. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๑,๙๕๗	ผลการดำเนินงาน ๑. คณะศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการบริหารจัดการ การศึกษา ในครั้งที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๒) ๒. สรุปผลการดำเนินงานประชุม เพื่อติดตามผลการบริหารจัดการศึกษา และจัดทำรูปเล่มรายงานการประชุม ในครั้งที่ ๑ ๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการวางแผนเพื่อจัดประชุมติดตามผลการบริหารจัดการศึกษาในครั้งที่ ๒	๑. กลุ่มพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวกรรณิกา สิทธิการ
	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 1	๑๕,๐๐๐	-	ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	นายรพณ์ จันขุมี่
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยตามบริบทของโรงเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ผลการดำเนินงาน ๑.๑ จัดทำกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยตามบริบทของโรงเรียน	นางสิริกัญญา ธรรมชาติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				<p>๑.๒ ขออนุมัติและขอใช้เงินดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยตามบริบทของโรงเรียน</p> <p>๑.๔ จัดประชุมทีมคณะทำงานและคณะวิทยากรการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยตามบริบทของโรงเรียน และจัดเตรียมเอกสารในการอบรม</p> <p>๑.๕ ดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยตามบริบทของโรงเรียน</p> <p>ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๖ ประเมินผลการจัดทำกิจกรรมจากครูผู้เข้ารับการอบรม ฯ และสรุปผล</p> <p>๑.๗ จัดทำรายงาน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี้เพิ่มอีก</p>	
	กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ และ โรงเรียนวิถีพุทธ	๓๐,๐๐๐	-	ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการประสานโรงเรียนส่งเอกสารนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี และ ๑๐๐,๐๐๐ ครูชนคน	นายศักดิ์สิทธิ์ ทองจำปา นางรัตติยา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				คุณธรรม และอยู่ระหว่างรอผลการประเมิน สถานศึกษาพอเพียง	วงศ์ศิริฤ ตระกูล
	กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาเครือข่าย ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาที่มีความจำเป็น	๓๐,๐๐๐	-	ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	นายชาวลิต ไชยธรัตน์ นางวราภรณ์ นาคเสวีวงศ์ นายรพณ์ จันชูมี
	กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	๔๔,๐๐๐	-	ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	นางสาวพร ทิพย์ เขียบ แหลม
	กิจกรรมที่ ๘ การศึกษาความต้องการ จำเป็นของโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่น ทุรกันดารตามบริบทของโรงเรียน	๖,๐๐๐	-	ผลการดำเนินงาน กำลังอยู่ในช่วง การดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	นางสาวจันทร์ ฉาย มีสวน ทอง
	รวมเป็นเงินงบประมาณ	๓๘๓,๘๒๐	๖๗,๐๔๒		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
๑.	<p>โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความก้าวหน้าตามมาตรฐานวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ การประชุมองค์คณะในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๗๖,๐๐๐</p> <p>๕๔,๒๐๐</p> <p>๑๕๖,๕๐๐</p> <p>๗๓,๐๐๐</p>	<p>๕๔,๐๔๔</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความก้าวหน้าตามมาตรฐานวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนตากสินราชานุสรณ์ เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูในสังกัด โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จาก ๔๒ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น ๑๒๖ คน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>จากการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความก้าวหน้าตามมาตรฐานวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว พบว่า</p> <p>๑. สถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่ส่งครูเข้ารับการอบรม โดยไม่ทราบสาเหตุ จากจำนวนสถานศึกษา ๙๗</p>	<p>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางกัญจน์ชญา ปาปะเค</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				<p>แห่ง มีสถานศึกษาที่ส่งครูเข้ารับการอบรมเพียง ๔๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๑</p> <p>๒. จากการตรวจสอบระบบ Smart office สถานศึกษามีการรับหนังสือแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว แต่ไม่มีการตอบรับการส่งครูเข้ารับการอบรม หรือมีการตอบรับแต่ส่งรายชื่อล่าช้าเกินกำหนด ทำให้เป็นปัญหาในการเตรียมการวางแผนในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. สถานศึกษาบางแห่งแจ้งตอบรับและส่งรายชื่อครูเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ยกเลิกรายชื่อทั้งหมด ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมรายอื่นเสียโอกาส</p> <p>๔. ข้าราชการครูที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามวันเวลาที่กำหนด ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเสียค่าใช้จ่ายโดยเปล่าประโยชน์และทำให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมรายอื่นเสียโอกาสเข้ารับการอบรม</p> <p>๕. สถานที่จัดอบรมของทางราชการที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าอบรมจำนวนมากมีจำกัด หรือหากมีแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีข้อจำกัดในการเบิกจ่าย</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				<p>งบประมาณเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดอบรม ประชุมสัมมนา</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) เป็นเรื่องที่ ข้าราชการครูทุกคน ทุกตำแหน่งต้องรู้และต้อง ปฏิบัติ ดังนั้น ครู ผู้บริหารสถานศึกษา สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ควรตระหนักตามบทบาทหน้าที่ ตำแหน่ง วิทยฐานะของตนและปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. จัดการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันในการใช้ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. จัดการอบรมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) ให้ข้าราชการครูให้ครบทุกโรงเรียน ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
				<p>๔. แต่งตั้ง PA Support ในสถานศึกษา เพื่อเป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA)</p> <p>๕. แต่งตั้ง PA Support Team กลุ่มโรงเรียน เพื่อเป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสถานศึกษาภายในและนอกกลุ่มโรงเรียนในการดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะแนวใหม่ (หลักเกณฑ์ PA) และใช้ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. มอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและความก้าวหน้าตามมาตรฐานวิชาชีพของข้าราชการครู</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
	โครงการการประชุม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๕	๕๙,๙๖๐.-	๕๙,๙๖๐.-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ จุด ระยะเวลา ๒ วัน ส่งผลให้</p> <p>๑.ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน ใน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต ๑ รับทราบ นโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ทำงานร่วมกัน และนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน เกิดภาคีเครือข่ายในการ ประสาน การทำงาน ที่ตีรวมทั้งการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน อันจะ ช่วย ผลักดันให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑.ระยะเวลาในการประชุมค่อนข้างน้อย</p> <p>๒.มีการรวมตัวกันของบุคคล ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัส ๒๐๑๙</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>จัดประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัส ๒๐๑๙ และประหยัดงบประมาณ</p>	<p>๑. กลุ่มอำนวยการ</p> <p>๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสุรียา บุตรนุช</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
	การจัดร้านนิทรรศการของ สพป.ตาก เขต ๑ ในงาน ตากสินมหาราชานุสรณ์ จังหวัดตาก ประจำปี ๒๕๖๕- ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.สพป.ตาก เขต ๑ ได้มีส่วนร่วมในการแสดงผลงานในงานตากสินมหาราชานุสรณ์จังหวัดตาก ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖</p> <p>๒.กลุ่มโรงเรียน, โรงเรียน ในสังกัด ได้เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วให้ สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓.สพป.ตาก เขต ๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดร้านนิทรรศการของส่วนราชการ ได้รับโล่และเกียรติบัตร จาก ผวจ.ตาก</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>งบประมาณในการดำเนินงานค่อนข้างน้อย เนื่องจากการจัดงานมีระยะเวลา ๗ วัน ๗ คืน กลุ่มโรงเรียนที่เป็นเจ้าภาพต้องเตรียมงานร้านนิทรรศการ ก่อนวันงาน และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ภายหลังเสร็จสิ้นงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้มากขึ้นจากเดิม</p>	<p>๑. กลุ่มอำนวยการ</p> <p>๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ นางหุริยา บุตรนุช</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
	การประเมิน สัมฤทธิ์ผลการ ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑	๓๑,๐๐๐.-	๓๑,๐๐๐.-	<p>ผลการดำเนินงาน ผอ.สพป.ตาก เขต ๑ รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผล (Evaluation Team) เกิดผลดีต่อผู้รับการประเมิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางพริยา บุตรนุช</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
	<p>โครงการ การประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการศึกษา ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต ๑</p> <p>กิจกรรมที่ ๑. การประชุมผู้บริหาร การศึกษา,ผู้บริหารสถานศึกษา,บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>กิจกรรมที่ ๒. การประชุมประธานกลุ่ม โรงเรียน</p> <p>กิจกรรมที่ ๓. การประชุมบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด</p> <p>กิจกรรมที่ ๔. การประชุมสภากาแพ</p> <p>รวม</p>	๔๕,๐๑๐ บาท	<p>ใช้ไป ๑๑,๒๕๒+๑๑,๒๕๒ = ๒๒,๕๐๔ บาท คงเหลือ ๒๒,๕๐๖ บาท</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ประชุมผู้บริหารการศึกษา,ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๒. ประชุมประธานกลุ่มโรงเรียน จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๓. ประชุมบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๔. การประชุมสภากาแพ จำนวน ๖ ครั้ง</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๑. กลุ่ม อำนวยการ</p> <p>๒.ชื่อ นาย ภาณุวัฒน์ พิททองอยู่</p> <p>ผู้รับผิดชอบ นายภาณุวัฒน์ พิททองอยู่</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - กิจกรรมรณรงค์ ฝึกระวัง และ ส่งเสริม สร้างสรรค์วันวาเลนไทน์ ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการจัดประชุม พสน.ทุกอำเภอ ได้แก่ศูนย์ เสมารักษ์เครือข่ายอำเภอเมืองตาก อำเภอบ้าน ตาก อำเภอสามเงา อำเภอวังเจ้า เพื่อสร้างความ ตระหนัก สื่อสารรับรู้โดยทั่วกัน โดยภาคีเครือข่าย และทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการรณรงค์ การป้องกันเหตุ การแสดงออกที่เกินขอบเขต ซึ่ง นักเรียนนักศึกษา อาจถูกล่วงละเมิด และอาจ ได้รับอันตราย รวมทั้งร่วมกันสร้างความปลอดภัย ให้กับนักเรียนนักศึกษาในช่วงเทศกาลวันวาเลน ไทน์ และออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยงฝึกระวัง ความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษาที่ไม่เหมาะสม เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๑. กลุ่ม ส่งเสริมการ จัดการศึกษา</p> <p>๒.ชื่อ นางณัฐมน เฮียงสุข ผู้รับผิดชอบ</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
	โครงการตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	๑๒,๐๐๐.-	๖,๑๒๐.-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๓๖ แห่ง และโรงเรียนได้เข้าใจในระเบียบ กฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑. โรงเรียนที่เข้าตรวจสอบติดตามบางแห่งมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสอน และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ควรลดภาระหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนให้กับครู ได้มีเวลาจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.หน่วย ตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นางปณิสา นทีประสิทธิ์ พร</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ ที่ ๔					
	<p>โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ แพลตฟอร์มเป็นฐานเพื่อการบริหาร จัดการศึกษา</p> <p>กิจกรรม จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ แพลตฟอร์มเป็นฐาน ให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา/ครู/บุคลากรโรงเรียน จำนวน 107 โรงเรียน ๆ ละ 1 คน และบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่จำนวน 43 คน รวมทั้งสิ้น 150 คน รุ่นละ 2 วัน</p>	๕๐,๐๐๐.-	-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งาน โปรแกรม Data Studio และจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศเพื่อประกอบการอบรมและจัดเตรียม เอกสารที่จะใช้ในการประชุม</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๑. กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (DLICT)</p> <p>๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ นางวรรณศุภางค์ ทาปิน และ นางสาวสุพัชรีภรณ์ อวารณ์</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๔					
	<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติการประจำปี การบริหารงานงบประมาณ และการติดตามประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การบริหารงาน งบประมาณ</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๓</u> การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	๔๘,๐๐๐	๓๗,๔๐๕	<p><u>กิจกรรมที่ ๑</u></p> <p>๑.๑ ศึกษาดูงานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อประชุมหารือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารจัดการ องค์กร</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี การบริหารงานงบประมาณ และการติดตามประเมินผล</p> <p>๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมองค์กร เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลการประเมินวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมาใช้เป็นข้อมูลในการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</p>	<p>๑. กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>๒.ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอชฌาภรณ์ คุ่มญาติ</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๔					
				<p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบทิศทางการจัดการศึกษา เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้โครงการ/กิจกรรมมีความสอดคล้องแผนงานระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ.</p> <p>๑.๕ รวบรวมข้อมูล และจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตาก และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตากให้ความเห็นชอบ</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ฯ ในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายแล้ว	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๔					
				<p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>๓.๑ จัดประชุมการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓.๒ ประชุมติดตาม ประเมินผล ตามตัวชี้วัด สพฐ.</p> <p>๓.๓ ประชุมการขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ</p>	

