



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจำหน่ายนักเรียน



โดย

นางสาวปัทมา ยังถิ่น

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต ๑

บทนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน เล่มนี้ได้เรียบเรียงขึ้นโดยอาศัยข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 เป็นหลักในการเรียบเรียงครั้งนี้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียนดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้สอดคล้องกับระเบียบประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สพป.ตาก เขต 1

การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียนหมายถึงการดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่เรียนอยู่

สาเหตุในการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนมี๕สาเหตุคือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละสาเหตุดังนี้

กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอย้ายนักเรียน (ตามแบบ พฐ. ๑๙) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ. ๒๐/๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน(แบบ พฐ.๑๙/๔)

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครองโดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนหยุดติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนออกจาก ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันหรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ(พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษา และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาไปให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนโดยการคำนวณอายุของนักเรียนที่จำหน่ายจากวัน/เดือน/ปีเกิดของนักเรียนดังกล่าว (เป็นรายบุคคล) กับวัน/เดือน/ปีที่จำหน่ายตามตัวอย่างข้างล่างนี้แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ(แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

ตัวอย่างสถานศึกษาจำหน่ายนักเรียน จำนวน ๔ เมษายน ๒๕๕๕ (ตัวตั้ง) ลบ

นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๙

๕๕ ๑๒

๒๕๕๕ ๐๔ ๐๔

๒๕๓๙ ๐๕ ๐๓

๐๐๑๕ ๑๑ ๐๑

สรุป นักเรียนตามตัวอย่างอายุ๑๕ปี ๑๑เดือน ๑วัน (อายุย่างเข้าปีที่๑๖)ซึ่งมีอายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พรม. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

อนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.๑๓ และแบบ พฐ.๑๓/๑)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

แบบฟอร์มของแบบพฐ.ต่างๆ

แบบ พฐ.๑๓

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่ศธ...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่๖ จำนวน.....ชุด

ด้วยมีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่๖ จากโรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต้องเข้า

เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....

จำนวน.....ราย รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่๖ ปีการศึกษา.....๑.....ชื่อสถานศึกษา.....๒.....

แขวง/ตำบล.....

๒.....เขต/อำเภอ/

กิ่งอำเภอ.....

๔.....จังหวัด

.....๕.....

เลขที่ใน ทะเบียน นักเรียน (๖)	ชื่อ-สกุล (๗)	วัน เดือน ปีเกิด (๘)	บ้านเลขที่/ หมู่ที่ (๙)	ชื่อบิดา (๑๐)	ชื่อ มารดา (๑๑)	ผู้ปกครอง (๑๒)	ความสัมพันธ์ (๑๓)
	ด.ช/ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน						
	ด.ช/ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน						
	ด.ช/ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๔).....

ลงชื่อ.....๑๖.....

(.....(๑๕).....)

(.....(๑๗).....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๘).....

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน



ที่ศธ...../.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์
ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/.....จังหวัด.....ตั้งนี้

๑.เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนโรงเรียนดังกล่าวนักเรียน
จะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบรายงานการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ศธ/.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า

.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียนอยู่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ได้ย้าย

นักเรียนไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย

๑.เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒.เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน ได้รับนักเรียน
ดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบรายงานการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ศธ/.....

โรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน

.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน..... ที่ ศธ/..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียน..... ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียนไปเข้าเรียน
จำนวน..... รายดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้ โรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน ได้รับนักเรียนดังกล่าว
เข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.
ที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนย้ายออก

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ขอย้ายนักเรียน ซึ่งเรียนในโรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ไปเข้าที่เรียนโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

๑.เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน ได้รับนักเรียน
ดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. (แล้วแต่กรณี)

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษา
ภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต จำนวน.....ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน
นักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๑.นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน

๒.นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน

๓.นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
องค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องการจำหน่ายนักเรียนเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึงหนังสือโรงเรียนที่ขออนุญาตที่ศธ...../.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียน.....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน
นักเรียนรวมทั้งสิ้น.....รายแยกแต่ละสาเหตุดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑.นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา | จำนวน.....คน |
| ๒.นักเรียนถึงแก่กรรม | จำนวน.....คน |
| ๓.นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ | จำนวน.....คน |

ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)

พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข..... ได้ส่วนนักเรียนหมายเลข..... นั้นไม่
อนุญาตให้จำหน่ายเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียนแบบ



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เรื่องรายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่งส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย

จำนวน.....ชุด

ด้วยโรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

จำนวน รายแยกแต่ละสาเหตุดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวนคน

๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่๖ จำนวน.....คน

๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓ จำนวนคน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ
หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่ศธ..../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรืออปท.

ที่นักเรียนย้ายออก

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การสอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียนเรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรืออปท. ที่นักเรียนขอย้ายเข้า

ด้วย (นาย / นาง / นางสาว) ผู้ปกครองของเด็กชายเด็กหญิง
.....เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน กำลังเรียนอยู่ใน
ชั้นโรงเรียนแขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอจังหวัด.....ได้ขอย้าย
นักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนที่โรงเรียนสังกัดโดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ซอย /
หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....จังหวัด
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้วยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าว แต่อย่างไรจึงขอความ
ร่วมมือโรงเรียน.....ตรวจสอบผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กร
ส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ทราบด้วยจึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
อปท. (แล้วแต่กรณี).....

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
อปท. (แล้วแต่กรณี)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย (นาย / นาง / นางสาว)

ผู้ปกครองของเด็กชาย / เด็กหญิง.....เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนที่โรงเรียนแห่งนี้โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่

ซอย / หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ

จังหวัด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

บัดนี้ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้วยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าว แต่อย่างไรจึงขอความร่วมมือ
โรงเรียน.....ตรวจสอบผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
องค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ
อปท. (แล้วแต่กรณี).....

หนังสือร้องการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่ แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....ขอรับรองว่าเด็กชาย / เด็กหญิง.....เกิดวันที่
เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตร / อยู่ใน
ความปกครองของ อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอจังหวัด.....ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตน
ผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่นโดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน
(ทร. ๓๔)

.....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือเจ้าหน้าที่ปกครองอื่นๆ