



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศาก เขต 1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ค้ำประกันในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในภารกิจงานที่ให้บริการ และจัด สถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

1.2 กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

1.3 บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.3.1 บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

1.3.2 บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความ เต็มใจ

อย่างเป็นกัลยาณมิตร

1.3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

1.3.4 ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม

1.4 กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

2. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

2.2 เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ที่จัดประชุม/อบรม และประสงค์ให้มีการบริการ อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียด การประชุม/อบรม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

2.2.2 ประสาน ผู้รับบริการ จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มใน การประชุมอบรม /อบรม

2.3.3 จัดส่งลายมือชื่อผู้เข้าประชุมอบรม รายงานการประชุม เอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จภายใน 5 วัน เพื่อทำการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการให้กับผู้รับบริการ

2.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างทำเอกสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การจัดจ้างทำเอกสารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ดำเนินการจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

3.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ที่ประสงค์จัดทำ เอกสารให้ดำเนินการดังนี้

3.2.1 บันทึกขออนุมัติจ้างทำเอกสาร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 อนุมัติ ให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

3.2.2 ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะใช้เอกสาร อย่างน้อย ๗ วัน

3.2.3 กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการ ดำเนินการ กับ เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นรายกรณีไป

3.2.4 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ เป็นผู้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

3.3 กำหนดให้กลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

3.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

4. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ในแต่ละข้อมูล จำนวน 43 ข้อมูล ได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

4.2 สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรม และความโปร่งใสในแต่ละข้อมูล ให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ดังนี้

4.2.1 แจกผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลที่ได้รับทราบจากที่ประชุม แจกต่อบุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 อย่างต่อเนื่อง

4.2.2 แจกประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ทางระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1

4.2.3 ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน 43 ข้อมูล ให้กับบุคลากร และ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ทราบ

4.3 กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

4.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายวินัย เมฆหมอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1