



คู่มือการจัดตั้งงบประมาณ



นางเฉลียว ระวังภัย
 กลุ่มนโยบายและแผน
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านนี้ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน ซึ่งคู่มือเล่มนี้เกี่ยวกับกลุ่มงานติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

นางเฉลียว ระวีงภัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดตั้งงบประมาณ	
วัตถุประสงค์ / ขอบเขตของงาน / คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒
กระบวนการงาน	๔
แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๕
แบบฟอร์มที่ใช้	๖

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดตั้งงบประมาณ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดตั้ง และเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อให้การเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตของงาน

1. การจัดตั้ง และเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. การประสาน และขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำขอของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้เสนอคำขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ทรัพยากรทางการศึกษาจึงครอบคลุมอยู่ในความหมายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นมองในแง่ของทาง เศรษฐศาสตร์ หรือ ทางการบริหารก็ตาม การดำเนินการกับทรัพยากรเหล่านี้ต้องมีหลักการ วิธีการ และแนวคิดเป็นกรอบเพื่อให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ และการบริหารจัดการ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และ/หรือผู้แทน

เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน โดยผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

2. การจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดตั้ง ดังนี้

2.1 ตรวจสอบการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ของโรงเรียน เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สพฐ.กำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget64.jobobec.in.th> รวมทั้งตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนที่ได้ นำมาจากระบบ DMC ให้ถูกต้องและบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้

2.2 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีเดียว รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.2.1 รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

2.2.2 รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณโรงเรียนละ 50,000 บาทขึ้นไป (ให้จัดส่งรายละเอียดประมาณราคาแบบ ปร. 4 (ก.) ปร. 5 (ก.) และ ปร. 6 พร้อมทั้งรายการปรับปรุงซ่อมแซม และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ โดยแนบไฟล์pdf ในเว็บไซต์ <http://budget64.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร 1 ชุด)

2.2.3 รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งในรายการนี้ ให้จัดตั้งได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

2.2.4 รายการสิ่งก่อสร้างอื่น ได้แก่ รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ สพป.จะต้องแนบบแบบประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) เป็นไฟล์ Pdf ลงในเว็บไซต์ <http://budget64.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร 1 ชุด)

ทั้งนี้ ให้ สพป.จัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นในข้อ 2.2.1, 2.2.2 และ 2.2.3 รวมทุกรายการให้อยู่ในบัญชีเดียวกัน กรณีงบประมาณในภาพรวมของ สพป.แต่ละแห่งถูกปรับลด สพฐ.จะตัดจากลำดับสุดท้ายขึ้นไป

2.3 การจัดตั้งงบประมาณกรณีขุดดิน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีความจำเป็นให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปที่ สพฐ. โดยไม่ซ้ำกับที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- สพป.หรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้ไม่เกินเขตละ 2 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 400 คนขึ้นไป)

2.3.1 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีขุดดินสำหรับอาคารเรียนของโรงเรียน ต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 400 คน และมีความขาดแคลนห้องตามเกณฑ์ตั้งแต่ 10 ห้องขึ้นไป

2.3.2 การจัดตั้งงบประมาณกรณีขุดดิน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สามารถจัดตั้งได้ 3 รูปแบบ คือ

แบบที่ 1 ราคา 22,054,000 บาท

แบบที่ 2 ราคา 18,513,000 บาท

สำหรับแบบที่ 4 ราคา 10,415,000 บาท (ให้จัดตั้งในรายการงบปีเดียว

ให้รวมในข้อ 2.2.1 ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับแจ้งจัดสรร)

3. การจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่ำกว่า 20 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย

4. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียนต้านแรงสั่นสะเทือนแผ่นดินไหว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5. รายละเอียดประกอบการขอตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งเอกสารประกอบดังนี้

5.1 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ เฉพาะกรณีงบบุคลากรแบบมาตรฐาน ได้แก่

5.1.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.1.1.1 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

5.1.3 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

5.1.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.1.5 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณปี 2566 กรณีงบบุคลากร

5.1.6 หนังสือยืนยันของเทศบาล/ผู้ว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคารและตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองและจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1.7 กรณีของการขอตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า สมควรรื้อถอนประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2565

ทั้งนี้ สพฐ. จะพิจารณาเฉพาะ สพป.ที่จัดส่งเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้เท่านั้น

5.2 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทั้งกรณีงบบุคลากร และงบปีเดียว) ได้แก่

5.2.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.2.2 แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

5.2.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

5.2.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.2.5 จำนวนบุคลากรในสำนักงาน ตามกรอบอัตรากำลัง

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะพิจารณาเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

6. จัดทำและสรุปค่าขอตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ตามแบบในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

7. ตรวจสอบแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบและโรงเรียนโดยเด็ดขาด

8. ให้บันทึกค่าขอตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <http://budget64.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารค่าขอตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ตามข้อ 6 ด้วย

9. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตาม ตามแบบ ปร.4 (พ/1) และ ปร.4 (พ/2) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

5. Work Flow กระบวนการ

1. การจัดตั้ง และเสนอขอของงบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกนโยบายและแผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

1.2 สถานศึกษา จัดทำค่าของงบประมาณ เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 คณะกรรมการจัดทำและเสนอของงบประมาณ วิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณ และหรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายและผลผลิตทั้งปริมาณ และเชิงคุณภาพ

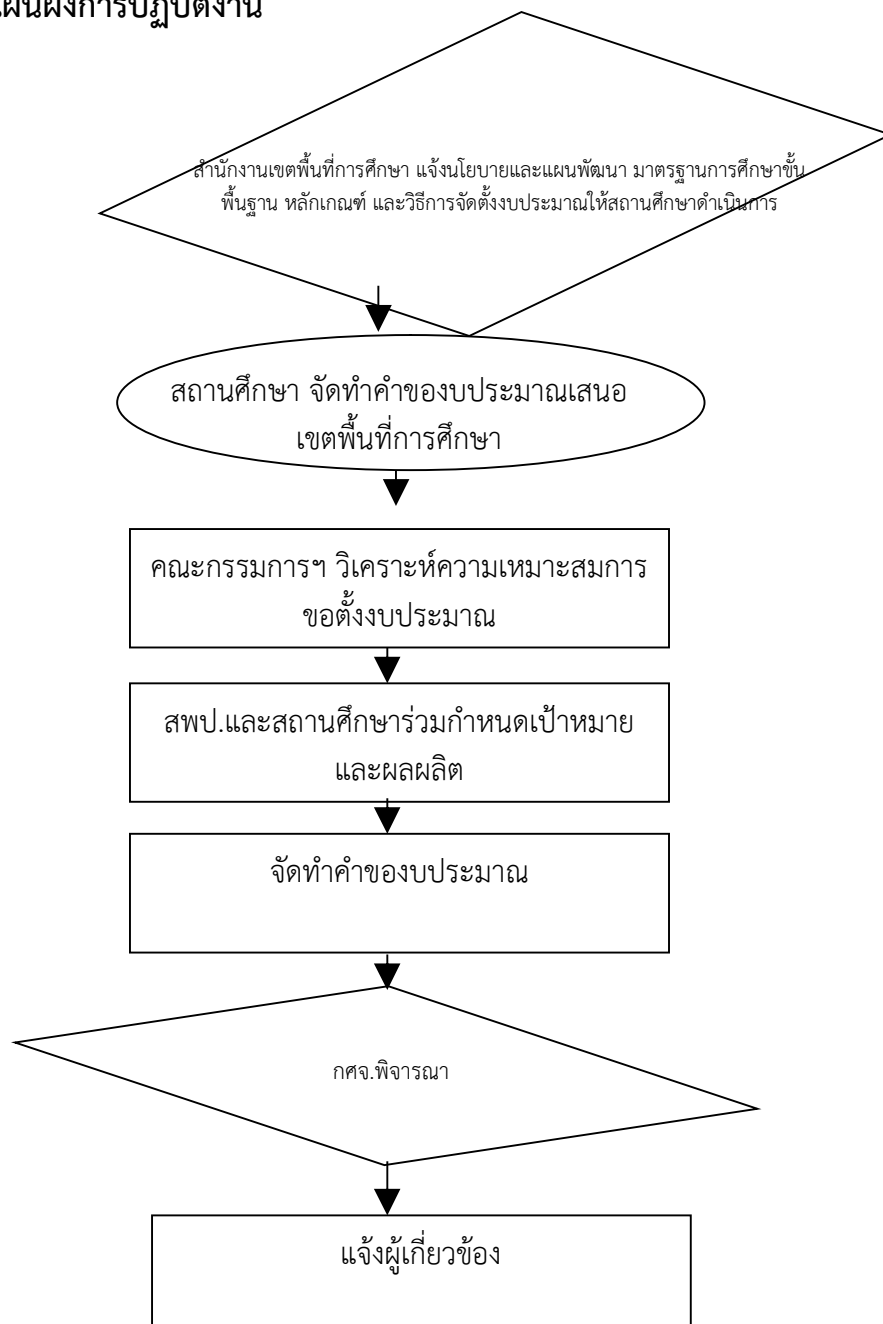
1.5 จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี

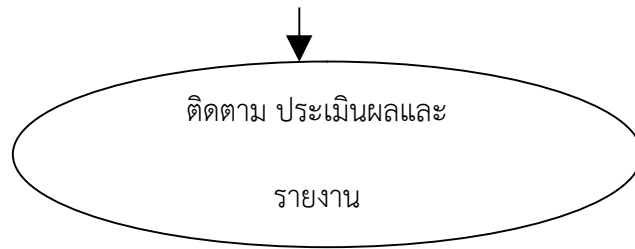
1.6 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เห็นชอบในรายละเอียดการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ

1.7 แจกผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ให้สถานศึกษารับทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป

1.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม ประเมินผลและรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Flow Chart แผนผังการปฏิบัติงาน





แบบฟอร์มที่ใช้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ระเบียบวาระการประชุม
3. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ
4. เอกสารคำขอต้งงบประมาณ

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
2. เอกสารการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานงบประมาณ
3. ประกาศ สพฐ.เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ.ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550

รายชื่อผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายวีระพงษ์ คำกมล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
2. นางเฉลียว ระวีงภัย รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้จัดทำ

นางเฉลียว ระวีงภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

