

แบบขออนุมัติถ่ายเอกสาร

กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2553

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 1

ข้าพเจ้าขออนุมัติถ่ายเอกสาร เรื่อง.....  
.....เพื่อใช้เป็นเอกสารในการ

- ใช้ในการประชุม.....  ส่งกลุ่มต่าง ๆ ใน สพท.ตาก เขต 1  
 ส่งสถานศึกษาในสังกัด  ส่งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....คน  
 อื่นๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

เอกสารที่ขออนุมัติมีต้นฉบับ.....แผ่น      ต้องการถ่ายเอกสาร หน้าละ.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติในการถ่ายเอกสารรวมทั้งสิ้น จำนวน.....แผ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของกลุ่มผู้ขออนุมัติ

.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติ จำนวน.....แผ่น  
 แก้ไขจำนวนถ่ายเอกสารเป็น.....แผ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**หมายเหตุ** ไม่อนุมัติให้เปิดบัญชีการถ่ายเอกสารไว้ที่ร้าน หากจำนวนที่ถ่ายคลาดเคลื่อนและต้องแก้ไข อนุญาตให้ถ่ายตามจำนวนจริงก่อน แล้วนำแบบขออนุมัตินี้กลับไปให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นแก้ไขจำนวนหากผู้ใด เปิดบัญชีการถ่ายเอกสารไว้ ถือว่าเป็นการถ่ายเอกสารส่วนตัว